

	T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU GÖREV TANIMLARI	DÖKÜMAN NO.	
		YAYIN TARİHİ	
		REVİZYON NO.	
		REVİZYON TARİHİ	
		SAYFA NO.	
Birim Adı :	Yabancı Diller Yüksekokulu		
Alt Birim Adı :	Mali İşler Birimi		
Görev Adı :	Tahakkuk Memuru		
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Ünvanı :	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü		
Görev Ünvanı :	Genel İdari Hizmetler		
Vekili :	Yüksekokul Sekreteri tarafından ilgili kadro mevzuatına uygun görevlendirilmiş kadro unvanına uygun personel		
Görev Tanımı :	Yüksekokulda Tahakkuk ve görev unvanına ilişkin diğer hizmetleri yasal süresi içinde mevzuata uygun bir şekilde etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.		
TEMEL GÖREV ve SORUMLULUKLAR Yüksekokul tahakkuk ve görev ünvanına ilişkin hizmetleri (her türlü ödeme evrakının mevzuata uygun bir şekilde ödemesini gerçekleştirilmesinin onayını üst birime bildirmek) Satınalma , Maaş Ek ödeme vb. her türlü ödeme evrakını kapsar.			
Yetkiler :	Görev alanına ilişkin evrakları imzalamak.		
Nitelikler :	Alanın gerektirdiği her türlü araç ve malzemeye iş güvenliği mevzuatına uygun şekilde etkin kullanabilmek. MYS, KBS, EBYS sistemini kullanabilmek		
Çalışma Saati :	08.30-12.30, 13.30-17.30		
Çalışma Yeri :	İdari personel çalışma ofisi		
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi :	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi, diğer akademik ve idari personelle hiyerarşik ilişki, Görev alanına giren konularda Üniversitenin diğer birimlerinde görevli personeli bilgilendirme ilişkisi		
Görev Çıktısı :	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü ödeme emri belgesi, yazı, bordro, banka listesi, onay, rapor. EBYS sisteminde oluşan evraklar KBS, MYS sisteminde oluşan evraklar		
Yasal Dayanaklar :	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. 5434 sayılı Emekli Sandığı Mevzuat 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6245 Harcırah Kanunu 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 6399 Doğum Yardımı Yönetmeliği Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yan Ödeme Kararnamesi Doçentlik değerlendirilmesi ile Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslarunu.		
HAZIRLAYAN: YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	ONAYLAYAN: MÜDÜR		