



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Mesleki Gelişim Kılavuzu

HOŞ GELDİNİZ

Bu kitapçık, Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Birimi (PDU) tarafından yürütülen mesleki gelişim süreçlerini daha anlaşılır, şeffaf ve erişilebilir kılmak amacıyla hazırlanmıştır.

Öğretmenlik, yalnızca bilgi aktarmaya dayalı bir meslek değil; sürekli öğrenmeyi, kendini sorgulamayı ve gelişime açık olmayı gerektiren canlı bir süreçtir. Sınıfta yaşanan küçük anlar, bir öğrencinin tepkisi, bir dersin ardından yapılan kısa bir sohbet ya da bir meslekle paylaşılan deneyim, bu sürecin en değerli parçalarını oluşturur.

Bu kılavuzda yer alan gözlem türleri, mesleki gelişim etkinlikleri ve yansıtma çalışmaları; değerlendirme yapmak ya da bir standart dayatmak için değil, öğretim elemanlarının kendi öğretim pratiklerine daha yakından bakabilmelerini, güçlü yönlerini fark etmelerini ve gelişim alanları üzerine düşünmelerini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. Sürecin merkezinde performans değil, farkındalık, paylaşım ve birlikte öğrenme yer almaktadır.

Kitapçık, 2025–2026 akademik yılı boyunca yürütülecek mesleki gelişim aktivitelerinin genel çerçevesini sunarken; her bir etkinliğin amacı, işleyişi ve beklenen çıktıları hakkında yol gösterici bilgiler sunmayı hedefler. Aynı zamanda öğretim elemanlarının süreci kendi öğretim bağlamlarına uygun şekilde esnek ve anlamlı biçimde planlayabilmelerine imkân tanır.

Unutulmamalıdır ki mesleki gelişim doğrusal bir ilerleme değil; zaman zaman durup düşünmeyi, yeniden denemeyi ve birlikte öğrenmeyi gerektiren bir yolculuktur. Bu kitapçık, o yolculukta ortak bir dil, ortak bir anlayış ve paylaşım zemini oluşturmak için hazırlanmıştır.



2025–2026 Akademik Yılı Mesleki Gelişim Aktiviteleri Hakkında Bilgilendirme

2025–2026 akademik yılında yürütülecek mesleki gelişim çalışmaları, öğretim elemanlarının öğretim uygulamalarına yönelik farkındalıklarını artırmayı ve sürdürülebilir gelişimi desteklemeyi amaçlayan yıllık bir planlama anlayışıyla yapılandırılmıştır. Bu kapsamda planlanan aktiviteler değerlendirme amacı taşımamakta; öğrenme, yansıtma ve paylaşım odaklı olarak yürütülmektedir. Mesleki gelişim aktiviteleri çeyreklik değil, yıllık olarak planlanmış olup akademik yıl sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.

Tamamlanması Gereken Çalışmalar

Her öğretim görevlisi akademik yıl içinde (24 Kasım 2025 – 29 Mayıs 2026) 3 adet mesleki ve kişisel gelişim aktivitesi tamamlayacaktır; gözlem türlerinden 1 adet, mesleki gelişim etkinliklerinden 1 adet seçilmelidir.

Bir gözlem türü

- Peer Observation
- Self-Observation (Video Reflection)
- Developmental Observation

Bir mesleki gelişim etkinliği

- Co-Teaching
- Reading Hub
- Mini Reflective Journal
- Teacher-Led Workshops

End-of-Year Individual Reflection Meeting & Personal and Professional Goals Form

- Tüm öğretim elemanları görüşmeye davet edilecektir. Görüşmeye gelirken dönem başında doldurdukları personal professional gals formu yanlarında getireceklerdir, fakat form PDU ile paylaşılmayacaktır.

Aktivite Tamamlama Tarihi

Öğretim görevlileri, zorunlu aktiviteleri 24 Kasım 2025 – 29 Mayıs 2026 tarihleri arasında tamamlayacaklardır. (2 – 4. Çeyrekler)

Aktivitelere ait formlar, belirtilen tarihler arasında aşağıdaki e-posta adresine gönderilecektir:

erudyopdu@gmail.com

Önemli!

- E-posta konu kısmına: Ad Soyad + Katılınan Çalışmanın Adı yazılmalıdır.
Örnek: Emrah Muyan – Peer Observation
- Dosya adı formatı: Ad Soyad_AktiviteAdı_Form Adı şeklinde olmalıdır.
Örnek: Emrah Muyan_Peer Observation_Pre Observation Form
- Aktivitelere ait formlar eksiksiz doldurulacaktır ve her aktiviteye ait formlar bir mailde gönderilecektir. Her öğretim görevlisi toplamda iki ayrı mail gönderecektir. (*Bireysel Süreç değerlendirme formları elden teslim edilecektir.)

The screenshot shows an email composition interface. The subject line is "Emrah Muyan_Peer Observation". The recipient is "erudyopdu@gmail.com". The body of the email is empty. The formatting toolbar includes options for font style (Sans Serif), font size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The "Gönder" (Send) button is visible at the bottom left.

PEER OBSERVATION

Peer Observation, öğretim görevlilerinin birbirlerinden öğrenmelerini, etkili öğretim uygulamalarını paylaşmalarını ve mesleki gelişimlerini desteklemelerini amaçlayan bir mesleki gelişim etkinliğidir.

Bu süreçte iki öğretim görevlisi, karşılıklı olarak birbirlerinin derslerini gözlemler.

Süreç, **değerlendirme değil, tamamen paylaşım, öğrenme ve gelişim odaklıdır.**

Bu gözlem türünü seçen öğretim elemanlarının, sürecin düzenli ve verimli ilerleyebilmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Partner Belirleme

- Bu gözlem türünü tercih eden öğretim görevlileri, kendi tercih ettikleri meslektaşlarıyla anlaşarak gözlem partnerlerini belirlerler.
- Bu aşamada PDU birimine ayrıca bilgi verilmesine gerek yoktur.

2. Planlama Aşaması

- Partner öğretim görevlileri birlikte gözlemin yapılacağı ders, tarih ve saat konusunda anlaşır.
- Her iki tarafın programına uygun şekilde karşılıklı gözlem planlaması yapılır.
- Gözlem tarihleri ve detayları iki taraf arasında belirlenir.

3. Pre-Observation Formunun Doldurulması

- Her öğretim görevlisi gözlemden en az 2 gün önce kendi Pre-Observation Formunu doldurur.
- Bu form, gözlemci meslektaşla elden veya e-posta yoluyla paylaşılır.
- Formun amacı, gözlemciye dersin hedefleri, içeriği, yöntemi ve öğrenci profili hakkında ön bilgi sunmaktır.

4. Gözlem Gününde

- Gözlem günü, öğretim görevlileri birbirlerinin derslerine katılarak gözlemi gerçekleştirir.
- Gözlem sırasında Observation Formu kullanılır. (Bu form PDU'a teslim edilmez.)
- Süreçte amaç, meslektaşın güçlü yönlerini gözlemlemek, iyi uygulamalardan öğrenmek ve yapıcı öneriler geliştirmektir — değerlendirme yapılmaz.

5. Post-Observation ve Görüşme Süreci

- Gözlem tamamlandıktan sonra, her öğretim görevlisi kendi Post-Observation Formunu doldurur.
- Formun bir nüshası gözlemi yapılan meslektaşla iletilir.
- Daha sonra iki öğretim görevlisi, gözlem sonrası görüşme (peer feedback meeting) gerçekleştirir.
- Görüşme sonunda, her öğretim görevlisi kendi Post-Meeting Formunu doldurur.
- Bu form, öğretim görevlisinin gözlemden ve yapılan geri bildirim görüşmesinden edindiği farkındalıkları yansıtmak amacıyla kullanılır.

6. Reflection on the Activity

- Peer Observation sürecinin tüm aşamaları tamamlandıktan sonra formlar (pre-, observation, post-observation meeting, reflection on the Activity) eksiksiz bir şekilde her iki öğretim görevlisi tarafından ayrı ayrı doldurur.
- *****Tüm belgeler (Pre-, Observation, Post-Observation, Post-Observation Meeting, and Reflection Forms) PDU'a teslim edilir. (Yukarıda belirtilen mail yoluyla)**

PRE-OBSERVATION FORM

***** To be completed by the instructor and shared with the observer at least two days before the observation.**

Observer	:	Instructor:
Date and Time of Observation	:	Lesson Topic:
Class Level	:	

1. What is the objective of this lesson? (e.g., students will practice using the present simple tense to describe daily routines, improve their listening skills by identifying details in a short conversation, or expand their vocabulary on travel-related topics.)

2. Please tick the areas you would like the observer to focus on during the observation. You may choose more than one.

- Classroom Management (e.g., handling disruptions, maintaining a positive atmosphere)
- Questioning Techniques (e.g., using open-ended questions, encouraging critical thinking, involving all students)
- Student Engagement (e.g., how actively students participate, their motivation during activities)
- Use of Materials and Resources (e.g., how effectively teaching materials or technology are used)
- Lesson Structure and Timing (e.g., smooth transitions, time management, logical flow of activities)
- Language Use (e.g., clarity of instructions, modelling appropriate language for students)
- Feedback and Assessment (e.g., providing constructive feedback, checking for understanding)
- Student Interaction (e.g., pair/group work dynamics, promoting collaboration)
- Teacher Talk vs. Student Talk (e.g., balancing teacher-led and student-centered activities)
- Motivating Students (e.g., strategies to keep students interested and engaged)
- Error Correction (e.g., how student mistakes are addressed, balance of encouragement and correction)
- Instructional Clarity (e.g., giving clear and concise explanations and instructions)
- Building Rapport (e.g., creating a supportive and respectful classroom atmosphere)
- Integration of Skills (e.g., combining reading, writing, speaking, and listening effectively)
- Promoting Collaboration (e.g., fostering teamwork and cooperative learning)
- Pronunciation and Intonation (e.g., helping students with clear and accurate speaking)

Others:

Since the observation form is confidential, it is not shared with the PDU. It is intended for instructors' use during the observation process only. It may not be possible to observe all the items listed in this form during a single lesson. The form has been designed as a guideline to assist you throughout the observation process. Completing every item with a "Yes" or "No" response is not required.

OBSERVATION FORM

Observer : Instructor :
Lesson : Date :

There is evidence of teacher's preparation for the lesson : YES..... NO.....

The lesson fits in the course frame and course objectives: YES.....NO.....

OBSERVED?	YES	NO	COMMENTS
1. Teacher clearly communicates the purpose of class session and instructional activities.			
2. Teacher uses different examples that clarify the topic.			
3. Teacher uses a variety of activities to ensure all students are engaged.			
4. Teacher challenges students to think analytically			
5. Teacher uses a variety of strategies to check understanding and gives appropriate feedback.			
6. Teacher encourages students to interact with one another.			
7. Teacher links new material to previously learned concepts.			
8. Teacher uses presentation methods that address a variety of learning styles.			
9. Teacher encourages students to be active.			
10. There is a humanistic atmosphere in the class, so students ask questions easily.			
11. Students actively participate in class activities and discussions.			
12. Timing is relevant.			
13. Classroom management is effective and appropriate.			

GENERAL COMMENTS**Strong Points:****Areas for further development / suggestions:**

Thank you!

Observer :

Date :

POST-OBSERVATION FORM

*** To be completed by the instructor after the observation reflecting on the lesson.

Observer : Instructor:
Date of Discussion :

1. Tick the statements that best describe your thoughts after the lesson observation. You may choose more than one.

- The lesson went as planned, and I felt confident throughout.
- I noticed areas where students were highly engaged.
- Some parts of the lesson were more effective than others.
- I was able to adapt well to unexpected situations.
- I felt that my instructions were clear and easy to follow.
- I could have managed time more effectively.
- I struggled with managing student behavior in certain moments.
- I realized that I need to improve certain teaching techniques (e.g., questioning, and feedback).
- I noticed students struggling with specific concepts or tasks.
- I felt I achieved a good balance between teacher talk and student participation.
- I believe the lesson met the intended objectives.

Others:

2. What would you change about this lesson if you were to teach it again?



3. What did you intend your students to focus on in this lesson? (Tick all that apply.)

Main Skills:

- Reading Writing Speaking Listening

Subskills:

- Vocabulary development Grammar awareness Pronunciation

Other focus (if any):

4. How did you check whether students achieved these outcomes? (Tick all that apply.)

- Follow-up or comprehension questions Pair/group task outcomes
 Self-assessment checklist Short quiz/exit ticket / mini test
 Workbook or written exercises Feedback discussion/reflection
 Observation of classroom participation or performance

Others:

5. What were your key takeaways from the observation?



POST-OBSERVATION MEETING FORM

***** To be completed by the instructor after the post-observation meeting with the observer, reflecting on the lesson and the feedback received.**

6. How do you feel about the areas identified in the pre-observation form? Were they addressed effectively?

Please tick the statements that apply to you. You may choose more than one.

The areas I selected were effectively addressed during the observation.

Some areas I selected were addressed, but not as thoroughly as I expected.

The focus was on areas I didn't select, and it was helpful.

I feel that certain areas I selected were not addressed effectively.

The observer helped me notice areas I hadn't identified.

The feedback on the identified areas was useful for my improvement.

I would like to focus on different areas in future observations.

Other reflections or thoughts:



REFLECTION FORM ON THE ACTIVITY

*** To be completed by the instructor after the observation.

Name - Surname :

Date :

1. How would you rate the overall experience of the peer-observation cycle?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the peer-observation process for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did the pre-observation, observation, and post-observation phases help structure the process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How likely are you to recommend the peer-observation process to your colleagues?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not likely at all 5 = Very likely)

5. How smooth was your experience during the peer-observation activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. Please share one suggestion for improving future peer-observation activity:



VIDEO REFLECTION

Video Reflection, öğretim elemanlarının kendi derslerini kaydederek öğretim süreçlerini öz değerlendirme yoluyla gözlemlenmelerini ve geliştirmelerini amaçlayan bir mesleki gelişim etkinliğidir.

Bu süreçte öğretim elemanı, kendi öğretimini kayıt altına alır, kaydı izleyerek **self-observation** (öz gözlem) yapar ve gözlemlerini değerlendirir.

- Video Reflection süreci değerlendirme değil, tamamen öz gelişim ve farkındalık odaklıdır.
- Kayıtların gizliliği esastır; hiçbir şekilde üçüncü kişilerle veya platformlarla paylaşılmamalıdır.
- Süreç boyunca gizlilik, etik sorumluluk ve mesleki saygı ön planda tutulmalıdır.

Bu gözlem türünü seçen öğretim elemanlarının, sürecin düzenli ve verimli ilerleyebilmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Katılım ve Bilgilendirme

- Video Reflection etkinliğine katılmak isteyen öğretim elemanları, **derslerini kaydederek** kendi öğretim süreçlerini gözlemlemeyi taahhüt eder.
- Kayıt öncesinde, öğretim elemanı **videonun yalnızca mesleki gelişim amacıyla kullanılacağını** ve başka hiçbir platformda paylaşılmayacağını belirten bir **Consent Form (Onam Formu)** imzalar.

2. Ekipman Temini

- Okulumuzda video kaydı için kullanılacak **iki adet tripod** bulunmaktadır.
- Dileyen öğretim elemanları, **Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliği'nden** tripod temin edebilirler.
- Kayıt için kişisel telefon, tablet veya bilgisayar kameraları kullanılabilir.

3. Kayıt Süreci

- Video kaydı, **tahtayı ve öğretim elemanını** kapsayacak şekilde yapılmalıdır.
- **Öğrencilerin yüzlerinin** doğrudan kadrāja **girmemesi** önemlidir.
- Kayıt başlamadan önce öğrencilere kısa bir bilgilendirme yapılabilir:

“Bu kayıt yalnızca öğretim uygulamalarımızı geliştirmek amacıyla alınmaktadır. Görüntüler hiçbir platformda paylaşılmayacak veya yayınlanmayacaktır.”

- Bu açıklama, öğrencilerde oluşabilecek merak veya endişeyi azaltarak sürecin amacını netleştirir.

4. Video Saklama ve Güvenlik

- Öğretim elemanları, video kayıtlarını **PDU ile paylaşmayacaklardır**.
- Ancak, ileride **akreditasyon veya kanıt talebi** durumunda teslim edebilmek için kayıtları **güvenli bir şekilde saklamaları gerekmektedir**.
- Telefon hafızasının yetersiz olması veya olası silinme risklerine karşı:
 - Kayıtlar **Google Drive, OneDrive veya YouTube (gizli bağlantı)** üzerinden depolanabilir.
 - **Paylaşımaya açık hale getirilmemesine** özen gösterilmelidir.

5. Pre-Observation Self-Assessment Form

- **Kayıttan önce** öğretim elemanı **Pre-Observation Self-Assessment Formu** doldurur.
- Bu form, ders hedeflerini ve videoda özellikle gözlenecek öğretim yönlerini netleştirir.

6. Kayıt ve Self-Observation

- Ders kaydedilir; öğretim elemanı videoyu izleyerek öz gözlem yapar.

7. Post-Observation Self-Assessment Form

- Video izlendikten sonra öğretim elemanı **Post-Observation Self-Assessment Formu** doldurur; güçlü yönler ve gelişim alanları belirlenir.

8. Reflection on the Activity Form

- Video Reflection sürecinin tamamını değerlendirmek üzere **Reflection on the Activity Form** doldurulur.
- *****Tüm belgeler (Pre-, Observation, Post-Observation, Consent Form, Reflection Form) PDU'a teslim edilir. (Yukarıda belirtilen mail yoluyla)**
- *****Video kaydı teslim edilmez ve kimseyle paylaşılmaz.**

(To be completed before the video recording)

VIDEO RECORDING CONSENT FORM

I hereby consent to the recording of my lesson for the purpose of professional development. I acknowledge that the video will be used solely for educational purposes within the school and will not be shared on any social media platforms, websites, or any public or private spaces without prior written consent from the school administration.

I understand that this video recording is part of a professional development activity, and I commit to following the confidentiality guidelines outlined above.

Teacher's Name - Surname :

Date :

Signature :

(To be completed before the video recording)

PRE-OBSERVATION SELF-ASSESSMENT FORM

Name - Surname :
 Date of Recording :
 Class Hour :
 Class Level :
 Lesson Topic :

1. What are your objectives for this lesson? (e.g., students will practice using the present simple tense to describe daily routines, improve their listening skills by identifying details in a short conversation, or expand their vocabulary on travel-related topics.)

2. Please tick (✓) the aspect(s) of your teaching you would like to observe in the video.

Classroom Interaction

- Student participation frequency and quality
- Balance between teacher talk and student talk
- Interaction patterns (e.g., teacher-student, student-student)

Lesson Delivery

- Clarity of instructions and explanations
- Use of examples to help understanding
- Adaptability during unexpected situations
- Variety of teaching methods used

Student Engagement

- Use of strategies to engage passive learners
- Effectiveness of activities in maintaining attention
- Encouragement of critical thinking and creativity

Questioning Techniques

- Types of questions asked (e.g., open-ended, probing, factual)
- Wait time provided for students to respond

Use of Technology

- Integration of digital tools and resources
- Effective use of visuals
- Troubleshooting and managing tech-related issues

Classroom Management

- Handling of disruptions or off-task behavior
- Smoothness of transitions between activities
- Monitoring and guiding group or individual work

Feedback

- Type and frequency of feedback provided to students
- Effectiveness of feedback in promoting learning

Teacher Behavior

- Body language and gestures
- Voice modulation and clarity
- Enthusiasm and energy levels during the lesson

Language Skills

- Use of language appropriate for students' level
- Accuracy and clarity in language use
- Modeling pronunciation, intonation, and vocabulary

Time Management

- Allocation of time for different activities
- Completion of lesson objectives within the timeframe
- Balance between planned and spontaneous teaching moments

Inclusivity

- Differentiation for diverse learners
- Opportunities for all students to participate
- Addressing individual needs or learning preferences

Reflection Points

- Personal comfort and confidence during the lesson
- Alignment of teaching practices with the lesson objectives
- Identification of areas for improvement and growth

Others:

(To be completed after watching the video recording)

POST-OBSERVATION SELF-ASSESSMENT FORM

Name Surname :

Date of Video Review :

Lesson Topic :

1. What stood out to you while watching the video? (e.g., strengths, areas of improvement)



2. Did you observe the specific aspects you focused on in your pre-observation form? What did you notice?



3. What surprised you in the video that you didn't notice during the lesson?



4. Based on your observations, what specific changes or adjustments would you like to make in your future lessons?



5. What was the most valuable insight you gained from this activity?



REFLECTION FORM ON THE ACTIVITY

*** To be completed by the instructor after the observation.

Name - Surname :

Date :

1. How would you rate your overall experience of the video reflection activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the process of recording and reviewing your own lesson for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did the pre-observation and post-observation forms help guide your focus during the process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How smooth and manageable was your overall experience during the video reflection activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not likely at all 5 = Very likely)

5. Please share one suggestion for improving future developmental observation activities:



DEVELOPMENTAL OBSERVATION

Developmental Observation, öğretim görevlilerinin öğretim uygulamalarını geliştirmelerine destek olmak amacıyla yürütülen, yapılandırılmış bir mesleki gelişim etkinliğidir.

Bu süreçte öğretim görevlisi, PDU (Professional Development Unit) ekibinde yer alan bir gözlemci öğretim görevlisi tarafından gözlemlenir ve süreç boyunca geri bildirim alır.

Developmental Observation, **değerlendirme amacı taşımaz**; gelişim, farkındalık ve meslektaşlar arası öğrenme odaklıdır.

Bu gözlem türünü seçen öğretim elemanlarının, sürecin düzenli ve verimli ilerleyebilmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Katılım Bildirimi

- Developmental Observation etkinliğine katılmak isteyen öğretim görevlisi, bu tercihini PDU birimine bildirir.
- PDU, öğretim görevlisine süreç boyunca kendisiyle çalışacak bir gözlemci öğretim görevlisi belirler.

2. Planlama Aşaması

- Bu aşamada, öğretim görevlisi ve gözlemci öğretim görevlisi birlikte gözlemin yapılacağı ders, tarih ve saat konusunda beraber karar verirler.

3. Pre-Observation Formunun Doldurulması

- Gözlemden en az 2 gün önce, öğretim görevlisi Pre-Observation Formunu doldurur.
- Bu formun bir nüshasını gözlemci öğretim görevlisine elden ya da e-posta yoluyla iletir.
- Formun amacı, gözlemciye dersin hedefleri, içeriği, yöntemi ve öğrenciler hakkında ön bilgi sağlamaktır.

4. Gözlem Gününde

- Gözlem günü, gözlemci öğretim görevlisi belirlenen derse katılarak gözlemi gerçekleştirir.
- Observation Formu, gözlemci öğretim görevlisi tarafından doldurulur ve bir nüshası gözlem sonrası görüşmede öğretim görevlisine verilir.
- Gözlem süreci değerlendirme amaçlı değil, tamamen gelişim ve farkındalık odaklı bir yaklaşımla yürütülür.

5. Post-Observation Süreci

- Gözlem tamamlandıktan sonra, öğretim görevlisi Post-Observation Formunu doldurur.
- Formun bir kopyası gözlemci öğretim görevlisine elden ya da e-posta yoluyla iletir.
- Her iki tarafın uygun olduğu bir tarihte gözlem sonrası görüşme (feedback meeting) yapılır.
- Bu görüşmede öğretim görevlisi kendi gözlemlerini ve deneyimini paylaşır; gözlemci öğretim görevlisi de geri bildirim sunar. Öğretim görevlisi ****Post Observation Meeting Form****u doldurur.

6. Reflection on the Activity

- Gözlem süreci tamamlandıktan sonra, öğretim görevlisi ****“Reflection on the Activity Form”****u doldurur.

*****Tüm belgeler (Pre-, Observation, Post-Observation, Post-Observation Meeting, and Reflection Forms) PDU’ya teslim edilir.**

Observation Form gözlemci tarafından doldurulur, öğretim görevlisiyle paylaşılır fakat PDU ile paylaşılmaz. Öğretim Görevlisi de bu formu PDU ile paylaşmaz.

PRE-OBSERVATION FORM

***** To be completed by the instructor and shared with the observer at least two days before the observation.**

Observer	:	Instructor:	
Date and Time of Observation	:	Lesson Topic:	
Class Level	:		

1. What is the objective of this lesson? (e.g., students will practice using the present simple tense to describe daily routines, improve their listening skills by identifying details in a short conversation, or expand their vocabulary on travel-related topics.)

2. Please tick the areas you would like the observer to focus on during the observation. You may choose more than one.

- Classroom Management (e.g., handling disruptions, maintaining a positive atmosphere)
- Questioning Techniques (e.g., using open-ended questions, encouraging critical thinking, involving all students)
- Student Engagement (e.g., how actively students participate, their motivation during activities)
- Use of Materials and Resources (e.g., how effectively teaching materials or technology are used)
- Lesson Structure and Timing (e.g., smooth transitions, time management, logical flow of activities)
- Language Use (e.g., clarity of instructions, modelling appropriate language for students)
- Feedback and Assessment (e.g., providing constructive feedback, checking for understanding)
- Student Interaction (e.g., pair/group work dynamics, promoting collaboration)
- Teacher Talk vs. Student Talk (e.g., balancing teacher-led and student-centered activities)
- Motivating Students (e.g., strategies to keep students interested and engaged)
- Error Correction (e.g., how student mistakes are addressed, balance of encouragement and correction)
- Instructional Clarity (e.g., giving clear and concise explanations and instructions)
- Building Rapport (e.g., creating a supportive and respectful classroom atmosphere)
- Integration of Skills (e.g., combining reading, writing, speaking, and listening effectively)
- Promoting Collaboration (e.g., fostering teamwork and cooperative learning)
- Pronunciation and Intonation (e.g., helping students with clear and accurate speaking)

Others:

Since the observation form is confidential, it is not shared with the PDU. It is intended for instructors' use during the observation process only. It may not be possible to observe all the items listed in this form during a single lesson. The form has been designed as a guideline to assist you throughout the observation process. Completing every item with a "Yes" or "No" response is not required.

OBSERVATION FORM

Observer : Instructor :
 Lesson : Date :

There is evidence of teacher's preparation for the lesson : YES..... NO.....

The lesson fits in the course frame and course objectives: YES.....NO.....

OBSERVED?	YES	NO	COMMENTS
1. Teacher clearly communicates the purpose of class session and instructional activities.			
2. Teacher uses different examples that clarify the topic.			
3. Teacher uses a variety of activities to ensure all students are engaged.			
4. Teacher challenges students to think analytically			
5. Teacher uses a variety of strategies to check understanding and gives appropriate feedback.			
6. Teacher encourages students to interact with one another.			
7. Teacher links new material to previously learned concepts.			
8. Teacher uses presentation methods that address a variety of learning styles.			
9. Teacher encourages students to be active.			
10. There is a humanistic atmosphere in the class, so students ask questions easily.			
11. Students actively participate in class activities and discussions.			
12. Timing is relevant.			
13. Classroom management is effective and appropriate.			

GENERAL COMMENTS**Strong Points:****Areas for further development / suggestions:**

Thank you!

Observer :

Date :

POST-OBSERVATION FORM

***** To be completed by the instructor after the observation reflecting on the lesson.**

Observer : Instructor:
Date of Discussion :

1. Tick the statements that best describe your thoughts after the lesson observation. You may choose more than one.

- The lesson went as planned, and I felt confident throughout.
- I noticed areas where students were highly engaged.
- Some parts of the lesson were more effective than others.
- I was able to adapt well to unexpected situations.
- I felt that my instructions were clear and easy to follow.
- I could have managed time more effectively.
- I struggled with managing student behavior in certain moments.
- I realized that I need to improve certain teaching techniques (e.g., questioning, and feedback).
- I noticed students struggling with specific concepts or tasks.
- I felt I achieved a good balance between teacher talk and student participation.
- I believe the lesson met the intended objectives.

Others:

2. What would you change about this lesson if you were to teach it again?



3. What did you intend your students to focus on in this lesson? (Tick all that apply.)

Main Skills:

- Reading Writing Speaking Listening

Subskills:

- Vocabulary development Grammar awareness Pronunciation

Other focus (if any):

4. How did you check whether students achieved these outcomes? (Tick all that apply.)

- Follow-up or comprehension questions Pair/group task outcomes
 Self-assessment checklist Short quiz/exit ticket / mini test
 Workbook or written exercises Feedback discussion/reflection
 Observation of classroom participation or performance

Others:

5. What were your key takeaways from the observation?



POST-OBSERVATION MEETING FORM

***** To be completed by the instructor after the post-observation meeting with the observer, reflecting on the lesson and the feedback received.**

6. How do you feel about the areas identified in the pre-observation form? Were they addressed effectively?

Please tick the statements that apply to you. You may choose more than one.

- The areas I selected were effectively addressed during the observation.
- Some areas I selected were addressed, but not as thoroughly as I expected.
- The focus was on areas I didn't select, and it was helpful.
- I feel that certain areas I selected were not addressed effectively.
- The observer helped me notice areas I hadn't identified.
- The feedback on the identified areas was useful for my improvement.
- I would like to focus on different areas in future observations.

Other reflections or thoughts:



REFLECTION FORM ON THE ACTIVITY

*** To be completed by the instructor after the observation.

Name - Surname :

Date :

1. How would you rate the overall experience of the developmental observation cycle?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the developmental observation process for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did the pre-observation, observation, and post-observation phases help structure the process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How likely are you to recommend the developmental observation process to your colleagues?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not likely at all 5 = Very likely)

5. How smooth was your experience during the developmental observation activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. Please share one suggestion for improving future peer-observation activity:



CO-TEACHING

Co-teaching, iki öğretim elemanının **aynı sınıfta, aynı anda** ders yürüttüğü, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini ortaklaşa yürüttüğü bir öğretim modelidir.

Bu modelde her iki öğretmen de derste aktif rol alır; biri dersin belirli bir bölümünü yürütürken diğeri öğrencilerle etkileşime girer ve destek sağlar.

Ders boyunca liderlik ve sorumluluk paylaşımı karşılıklı güven ve iş birliğiyle sürdürülür.

Bu nedenle co-teaching uygulamasını seçen öğretim elemanlarının, ders öncesinde ortak planlama yapması, rollerini, görev paylaşımını ve ders akışını netleştirmesi beklenir.

Amaç, iki öğretmenin farklı güçlü yönlerini bir araya getirerek öğrenciler için daha zengin, dinamik ve etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturmaktır.

Co-teaching üç ana boyutta gerçekleşir:

1. Ortak Planlama (Co-Planning):

- İki öğretmen dersin hedeflerini, içeriğini, görev dağılımını ve öğretim modelini birlikte belirler.
- Örneğin, biri öğrencilerin konuşma becerisine, diğeri yazma sürecine odaklanabilir.

2. Ortak Öğretim (Co-Teaching):

- Öğretmenler aynı sınıfta ve aynı anda ders yürütürler.
- Bu nedenle, sürecin verimli geçmesi için önceden detaylı planlama yapılması, rollerin, sürelerin ve geçişlerin netleştirilmesi gerekir.
- Ortak ders sırasında her iki öğretmen de aktif olmalı; biri liderliği üstlenirken diğeri öğrencilerle etkileşime girebilir veya destek verebilir.

3. Ortak Yansıtma (Co-Reflection):

- Ders sonrasında öğretmenler birlikte oturup süreci değerlendirirler:
Neler iyi gitti? Ne geliştirilebilir? Öğrenciler nasıl tepki verdi? vs.

Bu aktiviteyi seçen öğretim elemanlarının, sürecin düzenli ve verimli ilerleyebilmesi yan sütunda belirtilen adımları takip etmeleri önerilmektedir:



1. Planlama

- Dersin konusu, amacı, materyalleri, süreci, tarihi ve saati birlikte belirlenir.
- Her iki öğretim elemanı rollerini ve görev paylaşımını netleştirir.

2. Pre-Co-Teaching Formu

- Ortak planlama tamamlandıktan sonra Pre-Co-Teaching Formu doldurulur.

3. Uygulama

- Yapılan plan doğrultusunda co-teaching oturumu gerçekleştirilir.
- Her iki öğretim elemanı da aynı sınıfta, aynı anda aktif rol alır.

4. Katılımcı Geri Bildirimi (isteğe bağlı)

- Öğrencilerden kısa geri bildirim toplanabilir.

5. Post-Co-Teaching Reflection Formu & Reflection on the Activity Formu

- Dersin ardından öğretim elemanları birlikte süreci değerlendirir.
- Her iki öğretim elemanı ayrı ayrı da Post-Co-Teaching Reflection Formu'nu ve Reflection on the Activity Formu'nu doldurur.

Tüm formlar (Pre-Co-teaching planning form, Post-Co-teaching reflection form, Reflection on the activity) PDU'ya teslim edilir. (Yukarıda belirtilen mail yoluyla)

PRE-CO-TEACHING PLANNING FORM

(To be completed before the co-teaching session. This form must be completed by both teachers and each teacher submits their own copy to the PDU.)

Teacher Information

Teacher 1:

Teacher 2:

Planned Date and Time :

Course / Level / Class :

Objectives of the Co-Teaching Session**(What will students learn? What will each teacher focus on?)****Teaching Roles and Responsibilities****(Who will lead which part? How will responsibilities be shared?)****Expected Outcomes / Benefits****(For teachers and students)**

POST-CO-TEACHING REFLECTION FORM

(To be completed after the co-teaching session. Each teacher must complete this form individually and submit their own copy to the PDU.)

Teacher 1 :

Teacher 2 :

Date of Session :

1. How would you rate your collaboration overall?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not effective 5 = Very effect)

Please note briefly:

- One thing that worked well :



- One challenge (if any) :



2. How positively did your students respond to the co-teaching session?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

3. How might you improve your next co-teaching session?



STUDENT FEEDBACK FORM

(This form is optional). Teachers may use it to collect feedback from students about their co-teaching session.

You can implement this form either as a hard copy or digitally using tools such as Google Forms, Microsoft Forms, or any similar platform.

Important:

Each teacher should distribute and collect their own version of this form if they wish to gather student feedback individually.

Please mark the option that best shows your opinion.

(1=Strongly Disagree 5=Strongly Agree)

	1	2	3	4	5
The lesson was interesting.					
I learned something useful today.					
The teachers explained things clearly.					
I enjoyed having two teachers in the class.					
I would like to have more lessons like this.					

REFLECTION FORM ON THE ACTIVITY

*****To be completed by the instructors after the co-teaching activity. (Each teacher must complete this form separately and submit it to the PDU along with their own co-teaching documents.)**

Name - Surname :

Date :

Co-Teaching Partner :

1. How would you rate the overall experience of the co-teaching activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the co-teaching experience for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did you and your partner plan, deliver, and reflect on the lesson together?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How would you describe the level of communication and collaboration between you and your partner?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Very Poor 5 = Excellent)

5. How smooth was your overall experience during the co-teaching process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. Please share one suggestion for improving future co-teaching experiences:



REFLECTIVE READING HUB

Reflective Reading Hub, yansıtıcı okuma uygulamalarını desteklemek amacıyla oluşturulmuş bir etkinliktir. Etkinliğin temel amacı, katılımcıların derinlemesine anlama, eleştirel düşünme ve öz-yansıtma becerilerini geliştirmektir. Reflective Reading kapsamında, öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçları ve ilgi alanları doğrultusunda seçilen materyaller, PDU tarafından paylaşılır. Katılımcıların, bu materyalleri inceleyerek kişisel ve mesleki uygulamalarına yönelik çıkarımlarda bulunmaları ve belirlenen formları doldurarak belirtilen tarihlerde yukarıda belirtilen mail yoluyla PDU ya teslim etmeleri beklenir. Çeşitli konularda derlenmiş kitap bölümleri öğretim elemanlarına sunulacaktır. **Öğretim elemanlarının, ilgi duydukları yalnızca bir bölümü seçerek okumaları ve formları seçtikleri bölüm doğrultusunda doldurmaları beklenmektedir.** Diğer bölümlerin okunması tamamen isteğe bağlıdır ve bu bölümler için form doldurma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Bu aktiviteyi seçen öğretim elemanlarının sürecin düzenli ve verimli ilerlemesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. PDU tarafından paylaşılan kitap bölümünü kendinize en uygun zaman diliminde inceleyebilirsiniz.
2. Okuma ve izleme sürecinde edindiğiniz fikirlerin, kendi öğretim uygulamalarınıza nasıl katkı sağlayabileceği üzerine düşünerek çıkarımlarınızı yansıtma formunda yazılı olarak paylaşınız.
3. Dilerseniz formda paylaştığınız görüşleriniz üzerine meslektaşlarınızla kısa bir tartışmaya katılabilir veya PDU'dan geri bildirim talep edebilirsiniz.

REFLECTIVE READING HUB
BOOK CHAPTER REACTION FORM

Name Surname:

Date:

Title of the Article / Book Chapter / Video:

1. What are your thoughts or feelings about the article/book chapter / video?

- I found it highly relevant to my teaching practice.
- It introduced me to new ideas or strategies I can implement.
- I appreciated the clear and practical examples provided.
- It challenged my existing beliefs about teaching or learning.
- It confirmed practices I already use in my classroom.
- Some parts were unclear or difficult to relate to my context.
- I would like to explore the topic further in future discussions.
- I disagreed with certain points or perspectives in the text.
- It inspired me to try something new in my teaching.
- I think the ideas could be adapted for my students' needs.
- I found it somewhat theoretical and not immediately applicable.
- It left me with questions I'd like to explore further.
- I felt neutral about the article/book chapter overall.

Others:

2. How does this article/book chapter / video relate to your teaching practices or experiences?

- It provided strategies or techniques I can directly apply in my lessons.
- It addressed the challenges I face in my classroom.
- It reinforced the teaching methods I currently use.
- It introduced new perspectives that I had not considered before.
- It offered insights into improving specific aspects of my teaching (e.g., classroom management, and student engagement).
- It helped me better understand my students' needs and behaviours.
- It aligned with my experiences and validated my teaching approach.
- It highlighted gaps or areas for growth in my current practices.
- It inspired me to experiment with new ideas or methods.
- It provided a theoretical framework for practices I use intuitively.
- It connected to challenges I've encountered but hadn't fully addressed.
- It didn't relate directly to my current practices but broadened my understanding of teaching.

Others:

REFLECTIVE READING HUB
BOOK CHAPTER REFLECTION CIRCLE FORM

Name Surname :

Date of Group Discussion :

1. Did the group discussion change your initial reaction to the article? How?



2. What was the most valuable takeaway from the group discussion?



3. Are there any specific actions you plan to take in your teaching based on this discussion?



REFLECTIVE READING HUB
REFLECTION FORM ON THE ACTIVITY

Name - Surname

:

Date :

Please rate each item below by selecting the number of stars that best represents your opinion.

(1 = Strongly Disagree 5 = Strongly Agree)

1. How would you rate the overall experience of reading/watching and discussing the articles?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

2. How beneficial was this activity for your teaching practice?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

3. How challenging did you find this activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

4. To what extent do you think this activity contributed to your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

5. How effective do you think this professional development activity was overall?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

6. How satisfied are you with the support or guidance provided during this activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

7. How likely are you to participate in a similar activity in the future?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

MINI REFLECTIVE JOURNAL

Mini Reflective Journal uygulamasının amacı, öğretim elemanlarının **kendi** ders süreçlerini yakından gözlemleyip değerlendirmelerini desteklemektir. Bu süreç, katılımcıların pedagojik farkındalıklarını artırmalarına ve öğretim uygulamalarının niteliğini geliştirmelerine yardımcı olur. Journal aracılığıyla katılımcılar kendi güçlü yönlerini ve geliştirmeye açık alanlarını belirleyebilir, yeni fikirler deneyebilir ve öğretim süreçleri üzerine derinlemesine yansıtma yapma fırsatı bulabilirler.

Bu aktiviteyi seçen öğretim elemanlarının sürecin düzenli ve verimli ilerlemesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Journalda yer alan **on maddeden en az sekizine** cevap verilmesi beklenmektedir. Bu maddeler, **istenilen sırayla ve istenilen sıklıkta** yanıtlanabilir.
2. Katılımcıların, journaldaki her bir maddeyi kendi deneyimlerine ve ders süreçlerine göre doldurmaları beklenir.
3. Her madde için katılımcılar (bir paragraf / birkaç cümle vb.) diledikleri uzunlukta yazılar yazabilirler.
4. Bu süreçte aşağıdaki sorulara odaklanılabilir:
 - Bu deneyimden ne öğrendim?
 - Hangi yöntemler iyi çalıştı?
 - Hangi alanlarda gelişmeye ihtiyacım var?
 - Yeni denemek istediğim fikirler veya araçlar nelerdir?
5. Journal yazılarında, istenirse geriye dönüp düzeltme ve güncellemeler yapılabilir.
6. Katılımcılar istedikleri sıklıkta yazabilir; haftalık, iki haftada bir veya çeyrek sonunda gibi.
7. Yukarıda belirtilen teslim tarihleri aralığında, journal kaydı için düzenlenmiş olan formlar (Mini Reflective Journal Response Sheet belgesi ve Mini Reflective Journal Post-Activity Reflection Form, Reflection on the Activity Form) PDU'ya teslim edilir. (Yukarıda belirtilen mail yoluyla)

Mini Reflective Journal

Small reflections, big growth.

Academic Year: _____

Teacher Name: _____



A new teaching goal or focus area you would like to develop this year



A classroom practice you improved compared to the previous years/terms



A professional strength you have developed over time.



A PD resource (reading, workshop, or practice) that influenced your teaching



An idea or tool that made learning more dynamic in your classes.



A meaningful interaction with a student that stood out recently.



A moment when you demonstrated empathy or patience in a challenging situation.



A piece of feedback (from students or peers) that prompted reflection or growth



A new idea or teaching strategy/tool you want to experiment



Three insights or lessons you want to carry into the next term.

Every reflection plants a seed for growth.

Mini Reflective Journal – Response Sheet-1

Academic Year :

Teacher Name :

1.



2.



3.



4.



5.



Mini Reflective Journal – Response Sheet-2

Academic Year :

Teacher Name :

6.



7.



8.



9.



10.



MINI REFLECTIVE JOURNAL POST-ACTIVITY REFLECTION FORM

Name - Surname :

Date :

Please rate each item below by selecting the number of stars that best represents your opinion.

(1 = Strongly Disagree 5 = Strongly Agree)

1. The activity was meaningful and relevant to my teaching context.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

2. The activity helped me reflect on my teaching practices effectively.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

3. The instructions and structure of the activity were clear and easy to follow.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

4. The activity helped me identify specific areas for professional growth.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

5. I would recommend this type of reflective activity to my colleagues.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

TEACHER-LED WORKSHOPS

Bu uygulamanın amacı, öğretim elemanları arasında deneyim paylaşımını ve uygulamaya dayalı mesleki gelişimi teşvik etmektir.

- Workshoplar 30 ila 60 dakika arasında planlanmalıdır.
- Etkinlikler, teoriden çok uygulamaya dayalı olmalı ve sınıf ortamında kolaylıkla uygulanabilecek nitelikte seçilmelidir.

Bu aktiviteyi seçen öğretim elemanlarının sürecin etkili bir şekilde devam etmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Planlama:

Konu, amaç, materyal, süreç, tarih ve saat belirlenir.

2. Pre-Workshop Form:

Form doldurulur ve PDU'ya onay için gönderilir.

3. Uygulama:

Workshop gerçekleştirilir.

4. Katılımcı Geri Bildirimi (isteğe bağlı):

Katılımcılardan kısa geribildirim toplanabilir.

5. Post-Workshop Formu:

Workshop sonrası form doldurulur.

6. Belgelendirme:

Tüm belgeler kanıt olarak saklanmak üzere PDU'ya teslim edilir. (Yukarıda belirtilen mail yoluyla)

Workshop Konularına Örnekler:

Theme	Example Title	Description
Vocabulary	Games for Vocabulary Retention in A2 Classes.	3 low-prep vocabulary games for beginner learners
Technology	Using AI Tools in Language Teaching	Hands-on Activities for Classroom Use.

PRE-WORKSHOP FORM

(This form should be completed before conducting the workshop and submitted to the PDU for approval.)

Name - Surname :

Workshop Title :

Workshop Duration : 30 min 45 min 60 min

Planned Date and Time :

Description / Summary of Workshop (100–150 words)



Materials or Technology Needed



Expected Outcomes or Benefits for Teachers



Approval:

Approved by PD Unit

Date:

POST-WORKSHOP FORM

(To be completed after conducting the workshop)

Name & Surname :
Workshop Title :
Date of Workshop :
Duration : _____ minutes
Number of Participants :

1. How smoothly did your session go overall?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not smooth 5 = Very smooth)

Please note briefly:

- One thing that worked well :



- One challenge (if any) :



Participant Feedback (summarize or attach forms if collected):



How might you improve this workshop next time?



Would you recommend this activity for future PD sessions?



Yes



No



Maybe (explain)



PARTICIPANT FEEDBACK FORM

(This form is optional). Teachers may use it to collect feedback from students about their co-teaching session.

You can implement this form either as a hard copy or digitally using tools such as Google Forms, Microsoft Forms, or any similar platform.

Workshop title :

Date :

Please mark the option that best shows your opinion.

(1=Strongly Disagree 5=Strongly Agree)

	1	2	3	4	5
The facilitator shared useful classroom techniques.					
The session was engaging and interactive.					
I can apply what I learned in my own classes					

Any suggestions for improvement?



REFLECTION FORM ON THE ACTIVITY

***To be completed individually by the instructor after conducting the workshop.

Name - Surname : Date :
Workshop Title :

1. How would you rate the overall experience of conducting the teacher-led workshop?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the workshop for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did the workshop achieve its intended objectives?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How engaged and responsive were the participants during the session?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Not Engaged at All 5 = Highly Engaged)

5. How smooth was your experience while conducting the workshop?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. Please share one suggestion for improving future teacher-led workshops:



BİREYSEL SÜREÇ DEĞERLENDİRME VE MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM FORMU

Akademik yıl sonunda, öğretim elemanlarının geride kalan yılı değerlendirmeleri ve gelecek yıla yönelik planlarını paylaşmaları amacıyla PDU ekibiyle birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. Bu görüşmelerin amacı, **öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşmalarına, kendilerini geliştirmelerine ve gelecek yıl için hedef belirlemelerine yardımcı olmaktır; hiçbir şekilde yargılama ya da performans ölçümü amacı taşımamaktadır.**

Görüşmelere gelmeden önce, öğretim elemanlarının **End-of-Year Individual Reflection Form'u** doldurarak yanlarında getirmeleri beklenmektedir.

Görüşme sonunda bu form, görüşmenin gerçekleştirildiği PDU üyesine elden teslim edilecektir.

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ BİREYSEL SÜREÇ DEĞERLENDİRME GÖRÜŞME FORMU

I. TEMEL BİLGİLER

- Görüşmeci Adı Soyadı :
- Öğretim Görevlisi Adı Soyadı :
- Tarih / Saat :
- Bölüm / Program :
- Ek Görevler (ör. koordinatörlük, komisyon üyeliği vb.) :

II. ÖZ DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki davranışlar kapsamında kendinizi değerlendirerek 1 ve 5 arasında puanlayınız.
(1: Geliştirilmeli – 5: Çok İyi) devamında ise varsa açıklama ve örneklerinizi belirtiniz.

Mesleki Gelişim

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

Mesleki gelişim fırsatlarını (konferans, seminer, eğitim vb.) takip ederim.



★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

Ders uygulamaları üzerine düşünerek sürekli iyileştirme yaparım.



★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

Yeni bilgi ve becerileri derslerime yansıtırım.



★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

Geri bildirimde açık olup değişime istekliyimdir.



İş Birliği ve Kurumsal Katkı

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

Meslektaşlarımla iş birliği içinde çalışırım.



★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5

Bölüm / okul düzeyindeki zorunlu olmayan / isteğe bağlı etkinlik ve çalışmalara katılım sağlarım.



III. GENEL DEĞERLENDİRME

Geçtiğimiz Akademik Yılın Değerlendirmesi (Lütfen kısa bir açıklama ve somut örneklerle detaylandırınız.)

- Bu akademik yıl içerisinde belirlediğiniz (kapalı zarf içerisinde muhafaza ettiğiniz) kişisel ve mesleki hedefleri ne oranda gerçekleştirebildiniz?



- Yıl boyunca karşılaştığınız başlıca güçlükler nelerdi ve bunları nasıl aştınız?



- Akademik ve idari görevler ve bunların dışında üstlendiğiniz ek sorumluluklar, projeler veya kurumsal katkılarınız nelerdir?



Kurumsal Planlama için Öneriler (Lütfen boşluğu kısaca doldurunuz)

Mesleki gelişimimi desteklemek adına, kurumumuzda _____

gibi bir uygulamanın bulunmasının faydalı olacağına inanıyorum.

IV. GÖRÜŞMEYE DAİR GERİ BİLDİRİM *(Bu bölüm görüşme sonunda doldurulacaktır.)***Öğretim Görevlisinin Görüşleri / Önerileri:****Görüşmecinin Gözlem ve Değerlendirmesi:****V. İMZALAR**

Tarih:

Öğretim Görevlisinin İmzası

Görüşmecinin İmzası

3/3

Yıl sonu yapılacak Bireysel Süreç Değerlendirme Görüşmelerine hazırlık amacıyla, öğretim elemanları 'Personal and Professional Goals Formu'nu doldurup kapalı zarf içinde en geç **28 Kasım 2025** tarihine kadar Yabancı Diller Yüksekokulu sekreterliği Mehmet Ertuğrul'a teslim edeceklerdir.

Zarfın üzerine Ad-Soyad yazılmalı ve yapıştırılmış (kapalı) şekilde teslim edilmelidir. Bu zarflar gizli tutulacak, yalnızca ilgili öğretim elemanına teslim edilecektir.

PERSONAL AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT GOALS FORM

Bu formu doldurduktan sonra size verilen zarfın içerisine koyunuz ve **zarfı yapıştırdığınızdan ve zarfın üzerine AD-SOYAD yazdığınızdan emin olunuz.**

Zarfı Yabancı Diller Yüksekokulu sekreterliğinde Mehmet Ertuğrul'a, **en geç 28 Kasım 2025** tarihine kadar teslim ediniz.

Dönem sonu Bireysel Süreç Değerlendirme Görüşmesinden önce zarfınızı teslim alacaksınız.

Zarfınız sadece size teslim edilecek, sizden başka kimseyle kesinlikle paylaşılmayacaktır.

*****Formu İngilizce ya da Türkçe doldurabilirsiniz.**

1. Professional Goals 😊

Write down your professional development goals for this term (e.g., trying a new teaching approach, attending workshops or trainings, developing new materials, etc.).



2. Personal Goals 😊

Write down your personal development goals for this term (e.g., starting to exercise regularly, improving work-life balance, managing stress more effectively, adopting a minimalist lifestyle, etc.).



*****Note:** This form is confidential and belongs to you only. Its content will not be shared with anyone.

İLGİLİ LİNKLER

- 2025-2026 Observation List:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JABoknzEmqj5sVSuIZ5HvA1p8x19BbBgLCZ_N9kgZil/edit?usp=sharing

- 2025-2026 Self (Video) Observation Record

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eVdeRq1IpnS-Lp6HrNSuw5VZbLwTr9HRNdoPrJPV2Ms/edit?usp=sharing>

- 2025-2026 Developmental Observation Record

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gxtD77nikZ7LnMjYC4IArKsUByuReaCRD9aqomd_MkQ/edit?usp=sharing

- 2025-2026 Peer Observation Record

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BsWPyEnGzKiVjLUSc6WgTbzM9IJG9XcXlnUFhWb-Nx0/edit?usp=sharing>

- 2025-2026 Optional PDU Activities

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LbJ7JNxGMf4jEQPxVcW2nYBLRFnxbb8CwThBnc5mypo/edit?usp=sharing>

TÜM FORMLAR **RECORD CARD ÜZERİNDEN PAYLAŞILACAKTIR.**

PDU ekibi olarak tüm mesleki gelişim çalışmalarınızda kolaylıklar ve verimli bir süreç dileriz 😊

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

M E S L E K İ G E L İ Ő İ M K İ L A V U Z U

• Erciyes Üniversitesi Makbule Küçükçalık Yabancı Diller Yüksekokulu Köşk
Mahallesi Kutadgu Biliğ Sokak No:5 Melikgazi / Kayseri

☎ +90 352 437 52 78

✉ bilgi@ydyo.erciyes.edu.tr