



Biz öğretmenler için öğrenmek, bir meslekten çok bir yaşam biçimidir.

Sınıfta, koridorda, bir öğrencinin sorusunda ya da bir meslektaşın önerisinde... öğrenme hep oradadır; bizi yeniler, tazeler, büyütür.

Mesleki Gelişim Birimimiz (PDU), bu paylaşımın, dayanışmanın ve sürekli gelişimin adresidir. Birlikte öğrenmek, denemek, üretmek ve birbirimize ilham vermek için bir aradayız.

Akademik yıl boyunca yürüteceğimiz etkinliklerin daha verimli, keyifli ve anlamlı olabilmesi için bu el kitabı, Mesleki Gelişim Birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

Unutmayın, bu yolculukta önemli olan kusursuz olmak değil; öğrenmeye açık kalmak, birbirini desteklemek ve birlikte ilerlemek.

“Who dares to teach must never cease to learn.”

— John Cotton Dana

PDU Yapısı ve Temel Süreçler

PDU Süreci	Seçenek / İçerik	Zorunlu mu?	Kanıt / Belgelendirme
Gözlem	3 gözlem türünden 1 tanesi	Evet	İlgili gözlem ve yansıtma formları
Mesleki Gelişim Aktivitesi	4 PD aktivitesinden 1 tanesi	Evet	Aktiviteye ilişkin ilgili formlar ve belgeler
Yıl Sonu Bireysel Süreç Değerlendirme Görüşmesi	PDU ekibiyle bireysel görüşme	Evet	Görüşme formu
Kişisel ve Mesleki Gelişim Hedefleri	Akademik yıl başında hedef belirleme ve yıl sonunda gözden geçirme	Evet	Gizli hedef formu
Yıllık Değerlendirme	PDU tarafından katılım, geri bildirim ve gelişim verilerinin yıllık değerlendirilmesi	PDU süreci (PDU Komisyonu)	PDU Yıllık Değerlendirme Raporu

PDU, akademik yıl boyunca toplanan verileri değerlendirerek bir sonraki akademik yılın mesleki gelişim planlamasına yön verir.

Mesleki Gelişim Aktiviteleri Hakkında Bilgilendirme

Mesleki Gelişim Aktiviteleri çeyreklik değil, yıllık olarak planlanmıştır.

Öğretim görevlileri, aşağıda belirtilen 3 zorunlu çalışmayı akademik yıl sonuna kadar tamamlamakla yükümlüdür.

Tamamlanması Gereken Çalışmalar

Her öğretim görevlisi akademik yıl içinde aşağıdaki **3 çalışmayı** tamamlayacaktır:

1. Bir gözlem türü seçilerek tamamlanacaktır:

- Peer Observation
- Self-Observation (Video Reflection)
- Developmental Observation

2. Bir mesleki gelişim etkinliği seçilerek tamamlanacaktır:

- Co-Teaching
- Reading Hub
- Mini Reflective Journal
- Teacher-Led Workshops

3. End-of-Year Individual Reflection Meeting & Personal and Professional Goals Form

Bu çalışma birlikte ve zorunlu olarak tamamlanacaktır.



Aktivitelere ait formlar, belirtilen tarihler arasında aşağıdaki e-posta adresine gönderilecektir:

eruydyopdu@gmail.com

- E-posta konu kısmına: Ad Soyad + Katılınan Çalışmanın Adı yazılmalıdır.
 - Örnek: **Emrah Muyan – Peer Observation**
- Dosya adı formatı: **Ad Soyad_AktiviteAdı_Form Adı** şeklinde olmalıdır.
 - Örnek: **Emrah Muyan_Peer Observation_Pre Observation Form**
- Aktivitelere ait formlar eksiksiz doldurulacaktır ve her aktiviteye ait formlar bir mailde gönderilecektir. Her öğretim görevlisi toplamda iki ayrı mail gönderecektir. (*Bireysel Süreç değerlendirme formları elden teslim edilecektir.)

PDU Yıllık Değerlendirme Raporu

Akademik yıl boyunca toplanan yansıtma ve geri bildirim formları, PDU tarafından veri odaklı olarak analiz edilir. Hazırlanan "PDU Yıllık Raporu", akademik yıl sonunda Yüksekokul Yönetimi ve Bölüm Başkanlığı ile paylaşılır ve bir sonraki yılın gelişim planlamalarına yön verir.

GÖZLEM TÜRLERİ

Akademik yıl boyunca her öğretim görevlisi, aşağıdaki gözlem türlerinden yalnızca birini seçecektir:

- Peer Observation
- Video Reflection (Self-Observation)
- Developmental Observation

Seçilen gözlem türüne ait tüm süreçlerin tamamlanması ve ilgili belgelerin doldurularak belirtilen tarihe kadar PDU ile paylaşılması beklenmektedir.

Peer Observation

Peer Observation, öğretim görevlilerinin birbirlerinden öğrenmelerini, etkili öğretim uygulamalarını paylaşmalarını ve mesleki gelişimlerini desteklemelerini amaçlayan bir mesleki gelişim etkinliğidir. Bu süreçte iki öğretim görevlisi, karşılıklı olarak birbirlerinin derslerini gözlemler. Süreç, değerlendirme değil, tamamen paylaşım, öğrenme ve gelişim odaklıdır.

Bu gözlem türünü seçen öğretim elemanlarının, sürecin düzenli ve verimli ilerleyebilmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Partner Belirleme

- Bu gözlem türünü tercih eden öğretim görevlileri, kendi tercih ettikleri meslektaşlarıyla anlaşarak gözlem partnerlerini belirlerler.
- Bu aşamada PDU birimine ayrıca bilgi verilmesine gerek yoktur.

2. Planlama Aşaması

- Partner öğretim görevlileri birlikte gözlemin yapılacağı ders, tarih ve saat konusunda anlaşır.
- Her iki tarafın programına uygun şekilde karşılıklı gözlem planlaması yapılır.
- Gözlem tarihleri ve detayları iki taraf arasında belirlenir.

3. Pre-Observation Formunun Doldurulması

- Her öğretim görevlisi gözlemden en az 2 gün önce kendi Pre-Observation Formunu doldurur.
- Bu form, gözlemci meslektaşla elden veya e-posta yoluyla paylaşılır.
- Formun amacı, gözlemciye dersin hedefleri, içeriği, yöntemi ve öğrenci profili hakkında ön bilgi sunmaktır.

4. Gözlem Gününde

- Gözlem günü, öğretim görevlileri birbirlerinin derslerine katılarak gözlemi gerçekleştirir.
- Gözlem sırasında Observation Formu kullanılır. (Bu form PDU'ya teslim edilmez.)
- Süreçte amaç, meslektaşın güçlü yönlerini gözlemlemek, iyi uygulamalardan öğrenmek ve yapıcı öneriler geliştirmektir; değerlendirme yapılmaz.

5. Post-Observation ve Görüşme Süreci

- Gözlem tamamlandıktan sonra, her öğretim görevlisi kendi Post-Observation Formunu doldurur.
- Formun bir nüshası gözlemi yapılan meslektaşla iletilir.
- Daha sonra iki öğretim görevlisi, gözlem sonrası görüşme (peer feedback meeting) gerçekleştirir.
- Görüşme sonunda, her öğretim görevlisi kendi Post-Meeting Formunu doldurur.
- Bu form, öğretim görevlisinin gözlemden ve yapılan geri bildirim görüşmesinden edindiği farkındalıkları yansıtmak amacıyla kullanılır.

6. Reflection on the Activity

- Peer Observation sürecinin tüm aşamaları tamamlandıktan sonra formlar (pre-, observation, post-observation meeting, reflection on the Activity) eksiksiz bir şekilde her iki öğretim görevlisi tarafından ayrı ayrı doldurur.

*****Belgeler (Pre-, Observation, Post-Observation, Post-Observation Meeting, and Reflection Forms) mail yoluyla (eruydyopdu@gmail.com) PDU'ya teslim edilir.**



PEER OBSERVATION FORMS

PRE-OBSERVATION FORM

To be completed by the instructor and shared with the observer at least two days before the observation.

Observer:

Instructor:

Date and Time of Observation:

Class Level:

Lesson Topic:

1. What is the objective of this lesson? *(e.g., students will practice using the present simple tense to describe daily routines, improve their listening skills by identifying details in a short conversation, or expand their vocabulary on travel-related topics.)*

2. Is there any specific class context or condition that the observer should be aware of before the lesson? *(e.g., class size, student needs, exam period, technical issues, or any other relevant factor.)*

3. Please select up to three focus areas that you would like the observer to focus on during the observation.

☐ Classroom Management (e.g., handling disruptions, maintaining a positive and supportive atmosphere)

☐ Lesson Structure and Timing (e.g., smooth transitions, time management, logical flow of activities)

☐ Instructional Clarity (e.g., giving clear explanations, instructions, and examples)

☐ Student Engagement and Participation (e.g., student motivation, active participation, involvement of passive learners)

☐ Questioning Techniques (e.g., using open-ended questions, probing, wait time, encouraging critical thinking)

☐ Feedback and Error Correction (e.g., checking understanding, providing constructive feedback, addressing errors supportively)

☐ Interaction and Collaboration (e.g., pair/group work dynamics, student-student interaction, cooperative learning)

☐ Use of Materials and Technology (e.g., effective use of teaching materials, visuals, digital tools, or resources)

☐ Language Use and Pronunciation (e.g., language appropriate for students' level, modelling pronunciation, intonation, and vocabulary)

☐ Rapport and Classroom Atmosphere (e.g., creating a respectful environment where students feel comfortable participating)

Other focus area(s), if any:



OBSERVATION FORM

This observation form is confidential and intended for instructors' use during the observation process. It is not shared with the PDU.

Observation is developmental and collegial, not evaluative. Observers are encouraged to focus on what they observe and provide brief, descriptive, and evidence-based comments. Not all items need to be addressed in a single lesson.

Instructor: _____ **Observer:** _____

Lesson: _____ **Date:** _____

Selected focus area(s) from the pre-observation form:

1. _____
2. _____
3. _____

There is evidence of teacher preparation for the lesson:

Observed / Not Observed / Not Applicable

The lesson fits the course framework and course objectives:

Observed / Not Observed / Not Applicable

It is not expected that all items will be observed in a single lesson.

Observed area	Observed	Not observed	Not applicable	Comments
1. The teacher clearly communicates the purpose of the class session and instructional activities.				
2. The teacher uses examples that clarify the topic.				
3. The teacher uses a variety of activities to support student engagement.				
4. The teacher encourages students to think critically or analytically.				
5. The teacher uses strategies to check understanding and gives appropriate feedback.				
6. The teacher encourages students to interact with one another.				
7. The teacher links new material to previously learned concepts.				
8. The teacher uses varied presentation and interaction methods to support different learning needs.				
9. The teacher encourages students to participate actively.				
10. There is a supportive classroom atmosphere where students feel comfortable asking questions.				
11. Students actively participate in class activities and discussions.				
12. Time is managed appropriately in relation to lesson stages and objectives.				
13. Classroom management is effective and appropriate.				

GENERAL COMMENTS

Strong points:

Areas for further development/suggestions:

Thank you!

Observer: _____ **Date:** _____



POST-OBSERVATION REFLECTION AND MEETING FORM

To be completed by the instructor after the observation and the post-observation meeting with the observer.

Observer Name: _____

Teacher Observed: _____

Date of Discussion: _____

A. Reflection after the Lesson

1. Tick the statements that best describe your thoughts after the lesson observation. You may choose more than one.

- ☐ The lesson went as planned, and I felt confident throughout.
- ☐ I noticed areas where students were highly engaged.
- ☐ Some parts of the lesson were more effective than others.
- ☐ I was able to adapt well to unexpected situations.
- ☐ I felt that my instructions were clear and easy to follow.
- ☐ I could have managed time more effectively.
- ☐ I noticed moments where classroom management could be improved.
- ☐ I realized that I need to improve certain teaching techniques (e.g., questioning and feedback).
- ☐ I noticed students struggling with specific concepts or tasks.
- ☐ I felt I achieved a good balance between teacher talk and student participation.
- ☐ I believe the lesson met the intended objectives.

Other thoughts:

2. What would you change about this lesson if you were to teach it again?

3. What is one specific action you would like to take in a future lesson based on this observation?

4. What were your key takeaways from the observation?

B. Reflection after the Post-Observation Meeting

5. How do you feel about the areas identified in the pre-observation form? Were they addressed effectively during the observation and discussion?

Please tick the statements that apply to you. You may choose more than one.

- ☐ The areas I selected were effectively addressed during the observation.
- ☐ Some areas I selected were addressed, but not as thoroughly as I expected.
- ☐ The focus was on areas I did not select, and it was helpful.
- ☐ I feel that certain areas I selected were not addressed effectively.
- ☐ The observer helped me notice areas I had not identified.
- ☐ The feedback on the identified areas was useful for my improvement.
- ☐ I would like to focus on different areas in future observations.

Other reflections or thoughts:

6. What is one agreed action or personal takeaway from the post-observation discussion?



PEER OBSERVATION ACTIVITY FEEDBACK FORM

To be completed by the instructor after the observation cycle.

Name Surname: _____ Date: _____

1. How would you rate the overall experience of the peer observation cycle?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the peer observation process for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did the pre-observation, observation, and post-observation phases help structure the process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How likely are you to recommend the peer observation process to your colleagues?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not likely at all 5 = Very likely)

5. How smooth was your experience during the peer observation activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. What was the most valuable aspect of the peer observation process for you?

7. Please share one suggestion for improving future peer observation activities:

Video Reflection (Self Observation)

Video Reflection, ęretim elemanlarının kendi derslerini kaydederek ęretim s¼reçlerini ęz değerlendirme yoluyla gözlemlmelerini ve geliştirmelerini amaçlayan bir mesleki gelişim etkinliğidir.

Bu s¼reçte ęretim elemanı, kendi ęğretimini kayıt altına alır, kaydı izleyerek self-observation (öz gözlem) yapar ve gözlemlerini değerlendirir.

- Video Reflection s¼reci değerlendirme değil, tamamen öz gelişim ve farkındalık odaklıdır.
- Kayıtların gizliliği esastır. Video kayıtları PDU veya üç¼nc¼ kişilerle rutin olarak paylaşılmaz. Öğretim elemanlarının kayıtları, gerektiğinde akreditasyon ve kalite güvencesi s¼reçlerinde kanıt amacıyla talep edilebileceği göz önünde bulundurularak güvenli bir şekilde saklamaları beklenmektedir.
- S¼reç boyunca gizlilik, etik sorumluluk ve mesleki saygı ön planda tutulmalıdır.

Bu gözlem türünü sečen ęretim elemanlarının, s¼recin düzenli ve verimli ilerleyebilmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Katılım ve Bilgilendirme

- Video Reflection etkinliğine katılmak isteyen ęretim elemanları, derslerini kaydederek kendi ęretim s¼reçlerini gözlemlmeye yönelik bir öz değerlendirme s¼recine katılır.
- Kayıt öncesinde, ęretim elemanı **videonun yalnızca mesleki gelişim amacıyla kullanılacağını** ve başka hiçbir platformda paylaşılmayacağını belirten bir **Consent Form (Onam Formu)** imzalar.

2. Ekipman Temini

- Okulumuzda video kaydı için kullanılabilecek iki adet tripod bulunmaktadır.
- İhtiyaç duyan ęretim elemanları, Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliği'nden tripod temin edebilirler.
- Kayıt için kişisel telefon, tablet veya bilgisayar kameraları kullanılabilir.

3. Kayıt S¼reci

- Video kaydı, **tahtayı ve ęretim elemanını** kapsayacak şekilde yapılmalıdır.
- **Öğrencilerin yüzlerinin** doğrudan kadrja **girmemesi** önemlidir.
- Kayıt başlamadan önce ęrencilere kısa bir bilgilendirme yapılabilir:

“Bu kayıt yalnızca ęretim uygulamalarımızı geliştirmek amacıyla alınmaktadır. Kayıt sosyal medya, web siteleri veya diğer çevrim içi platformlarda paylaşılmayacaktır.” Bu açıklama, ęrencilerde oluşabilecek merak veya endişeyi azaltarak s¼recin amacını netleştirir

4. Video Saklama ve Güvenlik

Video kayıtları PDU veya üçüncü kişilerle rutin olarak paylaşılmaz. Kayıtlar, öğretim elemanının kişisel mesleki gelişimi, öz değerlendirmesi ve yansıtma süreci amacıyla öğretim elemanının sorumluluğunda saklanır.

Akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerinde temel kurumsal kanıt olarak öğretim elemanı tarafından doldurulan yansıtma ve değerlendirme formları (Pre-Observation Self-Assessment, Post-Observation Self-Assessment ve Reflection on the Activity Form) kullanılır.

Video kaydı PDU'ya teslim edilmez. Ancak gerektiğinde akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerinde kanıt amacıyla talep edilebileceğinden, öğretim elemanlarının kayıtları güvenli bir şekilde saklamaları beklenmektedir.

5. Pre-Observation Self-Assessment Form

- Kayıttan önce öğretim elemanı Pre-Observation Self-Assessment Formu doldurur.
- Bu form, ders hedeflerini ve videoda özellikle gözlenecek öğretim yönlerini netleştirir.

6. Kayıt ve Self-Observation

- Ders kaydedilir; öğretim elemanı videoyu izleyerek öz gözlem yapar.

7. Post-Observation Self-Assessment Form

- Video izlendikten sonra öğretim elemanı Post-Observation Self-Assessment Formu doldurur; güçlü yönler ve gelişim alanları belirlenir.

8. Reflection on the Activity Form

- Video Reflection sürecinin tamamını değerlendirmek üzere Reflection on the Activity Form doldurulur.

*****Tüm belgeler (Pre-Observation, Post-Observation, Consent Form, Reflection Form) mail yoluyla (eruydyopdu@gmail.com) PDU'a teslim edilir.**



VIDEO REFLECTION FORMS

VIDEO RECORDING CONSENT FORM

To be completed before the video recording.

By signing this form, I consent to the recording of my lesson for the purpose of participating in the Video Reflection professional development activity. I understand that the recording is intended to support my own reflection, self-observation, and professional development.

I understand that the video recording will normally remain with me and will not be submitted to or routinely shared with the Professional Development Unit (PDU), school administration, or other individuals. I will not share, upload, publish, or distribute the recording on social media, websites, online platforms, or with third parties.

I understand that the completed reflection and self-assessment forms will serve as the primary documentation of the Video Reflection activity. If needed for accreditation or quality assurance purposes, the video recording may be requested.

I agree to keep the recording confidential and store it securely.

Teacher's Name and Surname:

Date:

Signature:



PRE-OBSERVATION SELF-ASSESSMENT FORM

To be completed before the video recording.

Name and Surname: _____

Date of Recording: _____

Class Hour: _____

Lesson Topic: _____

Class Level: _____

1. What are your objectives for this lesson? (e.g., students will practice using the present simple tense to describe daily routines, improve their listening skills by identifying details in a short conversation, or expand their vocabulary on travel-related topics.)

2. Is there any specific class context or condition that should be considered while reviewing this lesson? (e.g., class size, student needs, exam period, technical issues, or any other relevant factor.)

3. Please tick (✓) up to three aspects of your teaching that you would like to observe and focus on in the video.

Classroom Interaction

- ☐ Student participation frequency and quality
- ☐ Balance between teacher talk and student talk
- ☐ Interaction patterns (e.g., teacher-student, student-student)

Lesson Delivery

- ☐ Clarity of instructions and explanations
- ☐ Use of examples to help understanding
- ☐ Adaptability during unexpected situations
- ☐ Variety of teaching methods used

Student Engagement

- ☐ Use of strategies to engage passive learners
- ☐ Effectiveness of activities in maintaining attention
- ☐ Encouragement of critical thinking and creativity

Questioning Techniques

- ☐ Types of questions asked (e.g., open-ended, probing, factual)
- ☐ Wait time provided for students to respond

Use of Technology

- ☐ Integration of digital tools and resources
- ☐ Effective use of visuals
- ☐ Troubleshooting and managing tech-related issues

Classroom Management

- ☐ Handling of disruptions or off-task behavior
- ☐ Smoothness of transitions between activities
- ☐ Monitoring and guiding group or individual work

Feedback

- ☐ Type and frequency of feedback provided to students
- ☐ Effectiveness of feedback in promoting learning

Teacher Behavior

- ☐ Body language and gestures
- ☐ Voice modulation and clarity
- ☐ Enthusiasm and energy levels during the lesson

Language Skills

- ☐ Use of language appropriate for students' level
- ☐ Accuracy and clarity in language use
- ☐ Modeling pronunciation, intonation, and vocabulary

Time Management

- ☐ Allocation of time for different activities
- ☐ Completion of lesson objectives within the timeframe
- ☐ Balance between planned and spontaneous teaching moments

Inclusivity

- ☐ Differentiation for diverse learners
- ☐ Opportunities for all students to participate
- ☐ Addressing individual needs or learning preferences

Reflection Points

- ☐ Personal comfort and confidence during the lesson
- ☐ Alignment of teaching practices with the lesson objectives
- ☐ Identification of areas for improvement and growth

Others: _____



POST-OBSERVATION SELF-ASSESSMENT FORM

To be completed after watching the video recording.

Name and Surname: _____

Date of Video Review: _____

Lesson Topic: _____

1. What stood out to you while watching the video? (e.g., strengths, areas for improvement)

2. Which of your selected focus areas did you observe most clearly in the video?

3. What surprised you in the video that you did not notice during the lesson?

4. Based on your observations, what specific changes or adjustments would you like to make in your future lessons?

5. What was the most valuable insight you gained from this activity?

6. What is one specific action you will take in your future lessons based on this reflection?



SELF-OBSERVATION VIDEO REFLECTION ACTIVITY FEEDBACK FORM

Name and Surname: _____

Date: _____

1. How would you rate your overall experience of the video reflection activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the process of recording and reviewing your own lesson for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How helpful were the pre-observation and post-observation forms in guiding your reflection process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not helpful 5 = Very helpful)

4. How smooth and manageable was your overall experience during the video reflection activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

5. Please share one suggestion for improving future self-observation / video reflection activities:

Developmental Observation

Developmental Observation, ęğretim gęrevlilerinin ęğretim uygulamalarını geliştirmelerine destek olmak amacıyla yęrętęlen, yapılandırılmış bir mesleki gelişim etkinliğidir.

Bu sęreçte ęğretim gęrevlisi, PDU (Professional Development Unit) ekibinde yer alan bir gęzlemci ęğretim gęrevlisi tarafından gęzlemlenir ve sęreç boyunca geri bildirim alır.

Developmental Observation, değerlendirme amacı taşımaz; gelişim, farkındalık ve meslektaşlar arası ęğrenme odaklıdır.

Bu gęzlem tęręnę sečen ęğretim elemanlarının, sęrecin dęzenli ve verimli ilerleyebilmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri ęnerilmektedir:

1. Katılım Bildirimi

- Developmental Observation etkinliğine katılmak isteyen ęğretim gęrevlisi, bu tercihini PDU birimine bildirir.
- PDU, ęğretim gęrevlisine sęreç boyunca kendisiyle çalışacak bir gęzlemci ęğretim gęrevlisi belirler.

2. Planlama Aşaması

- Bu aşamada, ęğretim gęrevlisi ve gęzlemci ęğretim gęrevlisi birlikte gęzlemin yapılacağı ders, tarih ve saat konusunda beraber karar verirler.

3. Pre-Observation Formunun Doldurulması

- Gęzlemden en az 2 gęn ęnce, ęğretim gęrevlisi Pre-Observation Formunu doldurur.
- Bu formun bir nęshasını gęzlemci ęğretim gęrevlisine elden ya da e-posta yoluyla iletir.
- Formun amacı, gęzlemciye dersin hedefleri, içeriği, yęntemi ve ęğrenciler hakkında ęn bilgi sağlamaktır.

4. Gęzlem Gęnünde

- Gęzlem gęnę, gęzlemci ęğretim gęrevlisi belirlenen derse katılarak gęzlemi gerçekleştirir.
- Observation Formu, gęzlemci ęğretim gęrevlisi tarafından doldurulur ve bir nęshası gęzlem sonrası gęręřmede ęğretim gęrevlisine verilir.
- Gęzlem sęreci değerlendirme amaçlı değil, tamamen gelişim ve farkındalık odaklı bir yaklaşımla yęrętęlęr.

5. Post-Observation Süreci

- Gözlem tamamlandıktan sonra, öğretim görevlisi Post-Observation Formunu doldurur.
- Formun bir kopyası gözlemci öğretim görevlisine elden ya da e-posta yoluyla iletir.
- Her iki tarafın uygun olduğu bir tarihte gözlem sonrası görüşme (feedback meeting) yapılır.
- Bu görüşmede öğretim görevlisi kendi gözlemlerini ve deneyimini paylaşır; gözlemci öğretim görevlisi de geri bildirim sunar. Öğretim görevlisi Post Observation Meeting Form'u doldurur.

6. Reflection on the Activity

- Gözlem süreci tamamlandıktan sonra, öğretim görevlisi Reflection on the Activity Form'u doldurur.

***** Belgeler (Pre-, Observation, Post-Observation, Post-Observation Meeting, and Reflection Forms) PDU'a mail yoluyla (eruydyopdu@gmail.com) teslim edilir.**

Observation Form gözlemci tarafından doldurulur, öğretim görevlisiyle paylaşılır fakat PDU ile paylaşılmaz. Öğretim Görevlisi de bu formu PDU ile paylaşmaz.



DEVELOPMENTAL OBSERVATION FORMS

DEVELOPMENTAL OBSERVATION PRE-OBSERVATION FORM

Important Note

This observation process is strictly non-evaluative and intended solely for professional growth and mentorship purposes. The feedback provided will NOT be used for administrative evaluation or official performance appraisals.

To be completed by the instructor and shared with the PDU observer at least two days before the observation.

PDU Observer:

Instructor:

Date and Time of Observation:

Class Level:

Lesson Topic:

Class Hour:

1. What is the objective of this lesson? (e.g., *students will practice using the present simple tense to describe daily routines, improve their listening skills by identifying details in a short conversation, or expand their vocabulary on travel-related topics.*)

2. Is there any specific class context or condition that the PDU observer should be aware of before the lesson? (e.g., *class size, student needs, exam period, technical issues, or any other relevant factor.*)

3. Please select up to three focus areas that you would like the PDU observer to focus on during the observation.

- ☐ Classroom Management (e.g., handling disruptions, maintaining a positive and supportive atmosphere)
- ☐ Lesson Structure and Timing (e.g., smooth transitions, time management, logical flow of activities)
- ☐ Instructional Clarity (e.g., giving clear explanations, instructions, and examples)
- ☐ Student Engagement and Participation (e.g., student motivation, active participation, involvement of passive learners)
- ☐ Questioning Techniques (e.g., using open-ended questions, probing, wait time, encouraging critical thinking)
- ☐ Feedback and Error Correction (e.g., checking understanding, providing constructive feedback, addressing errors supportively)
- ☐ Interaction and Collaboration (e.g., pair/group work dynamics, student-student interaction, cooperative learning)
- ☐ Use of Materials and Technology (e.g., effective use of teaching materials, visuals, digital tools, or resources)
- ☐ Language Use and Pronunciation (e.g., language appropriate for students' level, modelling pronunciation, intonation, and vocabulary)
- ☐ Rapport and Classroom Atmosphere (e.g., creating a respectful environment where students feel comfortable participating)

Other focus area(s), if any:



DEVELOPMENTAL OBSERVATION FORM

To be completed by the PDU observer during the observation process and shared with the instructor for developmental feedback and reflection.

Instructor: _____ **PDU Observer:** _____

Lesson: _____ **Date:** _____

Selected focus area(s) from the pre-observation form:

1. _____
2. _____
3. _____

There is evidence of teacher preparation for the lesson:

Observed / Not Observed / Not Applicable

The lesson fits the course framework and course objectives:

Observed / Not Observed / Not Applicable

It is not expected that all items will be observed in a single lesson.

Observed area	Observed	Not observed	Not applicable	Comments
1. The teacher clearly communicates the purpose of the class session and instructional activities.				
2. The teacher uses examples that clarify the topic.				
3. The teacher uses a variety of activities to support student engagement.				
4. The teacher encourages students to think critically or analytically.				
5. The teacher uses strategies to check understanding and gives appropriate feedback.				
6. The teacher encourages students to interact with one another.				
7. The teacher links new material to previously learned concepts.				
8. The teacher uses varied presentation and interaction methods to support different learning needs.				
9. The teacher encourages students to participate actively.				
10. There is a supportive classroom atmosphere where students feel comfortable asking questions.				
11. Students actively participate in class activities and discussions.				
12. Time is managed appropriately in relation to lesson stages and objectives.				
13. Classroom management is effective and appropriate.				



OBSERVER'S RUNNING COMMENTARY / DEVELOPMENTAL NOTES

The PDU observer may take brief descriptive notes during the lesson. These notes should focus on observed classroom practices, selected focus areas, and evidence from the lesson. They are intended to support the post-observation developmental feedback meeting.

Time / Lesson Stage	Descriptive Notes / Evidence	Possible Discussion Point

GENERAL COMMENTS

Strong points:

Areas for further development / suggestions:

PDU Observer: _____ **Date:** _____ **Thank you!**



DEVELOPMENTAL OBSERVATION POST-OBSERVATION REFLECTION AND MEETING FORM

To be completed by the instructor after the observation and the post-observation developmental feedback meeting with the PDU observer.

PDU Observer Name: _____

Instructor Observed: _____

Date of Discussion: _____

A. Reflection after the Lesson

1. Tick the statements that best describe your thoughts after the lesson observation. You may choose more than one.

- ☐ The lesson went as planned, and I felt confident throughout.
- ☐ I noticed areas where students were highly engaged.
- ☐ Some parts of the lesson were more effective than others.
- ☐ I was able to adapt well to unexpected situations.
- ☐ I felt that my instructions were clear and easy to follow.
- ☐ I could have managed time more effectively.
- ☐ I noticed moments where classroom management could be improved.
- ☐ I identified teaching techniques that I would like to develop further (e.g., questioning and feedback).
- ☐ I noticed students struggling with specific concepts or tasks.
- ☐ I felt I achieved a good balance between teacher talk and student participation.
- ☐ I believe the lesson met the intended objectives.

Other thoughts:

2. What would you change about this lesson if you were to teach it again?

3. What is one specific action you would like to take in a future lesson based on this developmental observation?

4. What were your key takeaways from the developmental observation?

B. Reflection after the Post-Observation Developmental Feedback Meeting

5. How do you feel about the areas identified in the pre-observation form? Were they addressed effectively during the observation and developmental feedback discussion?

Please tick the statements that apply to you. You may choose more than one.

- ☐ The areas I selected were effectively addressed during the observation.
- ☐ Some areas I selected were addressed, but not as thoroughly as I expected.
- ☐ The focus was on areas I did not select, and it was helpful.
- ☐ I feel that certain areas I selected were not addressed effectively.
- ☐ The PDU observer helped me notice areas I had not identified.
- ☐ The developmental feedback on the identified areas was useful for my improvement.
- ☐ I would like to focus on different areas in future observations.

Other reflections or thoughts:

6. What is one personal takeaway from the feedback received during the post-observation meeting?



DEVELOPMENTAL OBSERVATION ACTIVITY FEEDBACK FORM

To be completed by the instructor after the developmental observation cycle.

Name Surname: _____ Date: _____

1. How would you rate the overall experience of the developmental observation cycle?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the developmental observation process for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did the pre-observation, observation, and post-observation phases help structure the process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How likely are you to recommend the developmental observation process to your colleagues?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not likely at all 5 = Very likely)

5. How smooth was your experience during the developmental observation activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. What was the most valuable aspect of the developmental observation process for you?

7. Please share one suggestion for improving future developmental observation activities:

Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Akademik yıl içerisinde her öğretim görevlisi, aşağıdaki mesleki gelişim etkinliklerinden yalnızca **birini** seçmelidir:

- Co-Teaching
- Reading Hub
- Mini Reflective Journal
- Teacher-Led Workshops

Seçilen etkinliğe ait tüm süreçlerin tamamlanması ve ilgili belgelerin doldurularak mail yoluyla (**eruydyopdu@gmail.com**) PDU ile paylaşılması beklenmektedir.

Co-teaching

Co-teaching, iki öğretim elemanının **aynı sınıfta, aynı anda** ders işlediği, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini ortaklaşa yürüttüğü bir öğretim modelidir.

Bu modelde her iki öğretmen de derste aktif rol alır; biri dersin belirli bir bölümünü yürütürken diğeri öğrencilerle etkileşime girebilir ve destek sağlayabilir.

Ders boyunca liderlik ve sorumluluk paylaşımı karşılıklı güven ve iş birliğiyle sürdürülür. Bu nedenle co-teaching uygulamasını seçen öğretim elemanlarının, ders öncesinde ortak planlama yapması, rollerini, görev paylaşımını ve ders akışını netleştirmesi beklenir.

Amaç, iki öğretmenin farklı güçlü yönlerini bir araya getirerek öğrenciler için daha zengin, dinamik ve etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturmaktır.

Co-teaching üç ana boyutta gerçekleşir:

1. Ortak Planlama (Co-Planning):

İki öğretmen dersin hedeflerini, içeriğini, görev dağılımını ve öğretim modelini birlikte belirler.

Örneğin, biri öğrencilerin konuşma becerisine, diğeri yazma sürecine odaklanabilir.

2. Ortak Öğretim (Co-Teaching):

Öğretmenler aynı sınıfta ve aynı anda ders yürütürler. Bu nedenle, sürecin verimli geçmesi için önceden detaylı planlama yapılması, rollerin, sürelerin ve geçişlerin netleştirilmesi gerekir. Ortak ders sırasında her iki öğretmen de aktif olmalı; biri liderliği üstlenirken diğeri öğrencilerle etkileşime girebilir veya destek verebilir.

3. Ortak Yansıtma (Co-Reflection):

Ders sonrasında öğretmenler birlikte oturup süreci değerlendirirler:

Neler iyi gitti? Ne geliştirilebilir? Öğrenciler nasıl tepki verdi? vs.

Bu aktiviteyi seçen öğretmen elemanlarının, sürecin düzenli ve verimli ilerleyebilmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Planlama

- Dersin konusu, amacı, materyalleri, süreci, tarihi ve saati birlikte belirlenir.
- Her iki öğretmen elemanı rollerini ve görev paylaşımını netleştirir.

2. Pre-Co-Teaching Formu

- Ortak planlama tamamlandıktan sonra Pre-Co-Teaching Formu doldurulur.

3. Uygulama

- Yapılan plan doğrultusunda co-teaching oturumu gerçekleştirilir.
- Her iki öğretmen elemanı da aynı sınıfta, aynı anda aktif rol alır.

4. Katılımcı Geri Bildirimi (isteğe bağlı)

- Öğrencilerden kısa geri bildirim toplanabilir.

5. Post-Co-Teaching Reflection Formu & Reflection on the Activity Formu

- Dersin ardından öğretmen elemanları birlikte süreci değerlendirir.
- Her iki öğretmen elemanı ayrı ayrı Post-Co-Teaching Reflection Formu'nu ve Reflection on the Activity Formu'nu doldurur.

Tüm formlar (pre-co-teaching planning form, post-co-teaching reflection form, Reflection form on the activity) mail yoluyla (eruydyopdu@gmail.com) PDU'ya teslim edilir.



CO-TEACHING FORMS

PRE-CO-TEACHING PLANNING FORM

To be completed jointly by both teachers before the co-teaching session. Each teacher completes their own post-activity reflection form individually.

Teacher Information

Teacher 1: _____ Teacher 2: _____

Planned Date and Time:

Course / Level / Class:

Planned Co-Teaching Model / Approach

Teachers may briefly describe how they will share the lesson, for example team teaching, one teacher leading while the other supports etc.

Student Learning Objectives

What will students learn or practise during the co-teaching session?

Teaching Roles and Responsibilities

Use the table below to clarify how responsibilities will be shared during different stages of the lesson.

Lesson Stage	Teacher 1 Role	Teacher 2 Role	Materials / Notes
Warm-up / Lead-in			
Presentation / Input			
Practice / Interaction			
Feedback / Assessment			
Closing / Reflection			

Expected Outcomes / Benefits

For students:

For teachers:



POST-CO-TEACHING REFLECTION FORM

To be completed after the co-teaching session. Each teacher completes this form individually and submits their own copy to the Professional Development Unit.

Teacher 1: _____ Teacher 2: _____

Date of Session: _____

1. How effectively did you and your partner collaborate during the session?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: _____ / 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

Please note briefly:

One thing that worked well:

One challenge, if any:

2. Based on your observation and/or student feedback, how positively do you think students responded to the co-teaching session?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: _____ / 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

3. How effectively were the teaching roles shared during the session?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: _____ / 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How did co-teaching support student engagement or learning?

5. What did you learn from working with your co-teaching partner?

6. What would you improve in a future co-teaching session?

7. What is one specific action you would take in a future co-teaching session?



STUDENT FEEDBACK FORM

This form is optional for teachers and may be used to collect anonymous feedback from students on the co-teaching session. Students should not write their names. The feedback is intended only to support the co-teachers' reflection on the session and will not affect students' grades. The form may be administered either as a hard copy or digitally (e.g., via Google Forms or Microsoft Forms).

Please circle or tick the option that best shows your opinion.

(1 = Strongly Disagree 5 = Strongly Agree)

	1	2	3	4	5
The lesson was interesting.	☐	☐	☐	☐	☐
I learned something useful today.	☐	☐	☐	☐	☐
The teachers explained things clearly.	☐	☐	☐	☐	☐
I enjoyed having two teachers in the class.	☐	☐	☐	☐	☐
I would like to have more lessons like this.	☐	☐	☐	☐	☐

One thing I liked about the lesson:

One suggestion for future lessons:



CO-TEACHING ACTIVITY FEEDBACK FORM

To be completed by the instructors after the co-teaching activity. Each teacher completes this form individually.

Name Surname: _____

Date: _____

Co-Teaching Partner: _____

1. How would you rate the overall experience of the co-teaching activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the co-teaching experience for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did you and your partner plan, deliver, and reflect on the lesson together?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How would you describe the level of communication and collaboration between you and your partner?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Very poor 5 = Excellent)

5. How smooth was your overall experience during the co-teaching process?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. What was the most valuable aspect of the co-teaching experience for you?

7. Please share one suggestion for improving future co-teaching experiences:

Mini Reflective Journal

Mini Reflective Journal uygulamasının amacı, öğretim elemanlarının kendi ders süreçlerini yakından gözlemleyip değerlendirmelerini desteklemektir. Bu süreç, katılımcıların pedagojik farkındalıklarını artırmalarına ve öğretim uygulamalarının niteliğini geliştirmelerine yardımcı olur. Journal aracılığıyla katılımcılar kendi güçlü yönlerini ve geliştirmeye açık alanlarını belirleyebilir, yeni fikirler deneyebilir ve öğretim süreçleri üzerine derinlemesine yansıtma yapma fırsatı bulabilirler.

Bu aktiviteyi seçen öğretim elemanlarının sürecin düzenli ve verimli ilerlemesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Journalda yer alan **on maddeden en az sekizine** cevap verilmesi beklenmektedir. Bu maddeler, **istenilen sırayla ve istenilen sıklıkta** yanıtlanabilir.
2. Katılımcıların, journaldaki her bir maddeyi kendi deneyimlerine ve ders süreçlerine göre doldurmaları beklenir.
3. Her madde için katılımcılar (bir paragraf / birkaç cümle vb.) diledikleri uzunlukta yazılar yazabilirler.
4. Bu süreçte aşağıdaki sorulara odaklanılabilir:
 - Bu deneyimden ne öğrendim?
 - Hangi yöntemler iyi çalıştı?
 - Hangi alanlarda gelişmeye ihtiyacım var?
 - Yeni denemek istediğim fikirler veya araçlar nelerdir?
5. Journal yazılarında, istenirse geriye dönüp düzeltme ve güncellemeler yapılabilir.
6. Katılımcılar istedikleri sıklıkta yazabilir; haftalık, iki haftada bir veya çeyrek sonunda gibi.

*****Teslim tarihleri aralığında , journal kaydı için düzenlenmiş olan formlar (Mini Reflective Journal Response Sheet belgesi ve Mini Reflective Journal Post-Activity Reflection Form, Reflection on the Activity Form) mail yoluyla (eruydyopdu@gmail.com) PDU'ya teslim edilir.**



Please respond to at least eight of the ten reflection prompts. You may answer the prompts in any order and at your preferred pace. Your responses do not need to be long; short but meaningful reflections are acceptable. You may revise or update your entries when needed.

Mini Reflective Journal

Small reflections, big growth.

Academic Year: _____

Teacher Name: _____



A new teaching goal or focus area you would like to develop this year



A classroom practice you improved compared to the previous years/terms



A professional strength you have developed over time.



A PD resource (reading, workshop, or practice) that influenced your teaching



An idea or tool that made learning more dynamic in your classes.



A meaningful interaction with a student that stood out recently.



A moment when you demonstrated empathy or patience in a challenging situation.



A piece of feedback (from students or peers) that prompted reflection or growth



A new idea or teaching strategy/tool you want to experiment



Three insights or lessons you want to carry into the next term.

Every reflection plants a seed for growth.

Mini Reflective Journal – Response Sheet

Prompt 1 / Title: _____
Date of Entry: _____
Reflection: _____ _____ _____ _____ _____
Key insight or possible future action: _____ _____ _____

Prompt 2 / Title: _____
Date of Entry: _____
Reflection: _____ _____ _____ _____ _____
Key insight or possible future action: _____ _____ _____

Prompt 3 / Title: _____
Date of Entry: _____
Reflection: _____ _____ _____ _____ _____
Key insight or possible future action: _____ _____ _____

Prompt 4 / Title: _____
Date of Entry: _____
Reflection: _____ _____ _____ _____ _____
Key insight or possible future action: _____ _____ _____

Prompt 5 / Title:

Date of Entry: _____
Reflection:

Key insight or possible future action:

Prompt 6 / Title:

Date of Entry: _____
Reflection:

Key insight or possible future action:



Prompt 7 / Title:

Date of Entry: _____

Reflection:

Key insight or possible future action:

Prompt 8 / Title:

Date of Entry: _____

Reflection:

Key insight or possible future action:

Prompt 9 / Title:

Date of Entry: _____
Reflection:

Key insight or possible future action:

Prompt 10 / Title:

Date of Entry: _____
Reflection:

Key insight or possible future action:

Additional reflection space, if needed:



MINI REFLECTIVE JOURNAL POST-ACTIVITY REFLECTION FORM

Name Surname: _____

Date: _____

Please rate each statement based on your experience with the Mini Reflective Journal activity.
(1 = Strongly Disagree, 5 = Strongly Agree)

1. The activity was meaningful and relevant to my teaching context.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Strongly Disagree, 5 = Strongly Agree)

2. The activity helped me reflect on my teaching practices effectively.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Strongly Disagree, 5 = Strongly Agree)

3. The instructions and structure of the activity were clear and easy to follow.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Strongly Disagree, 5 = Strongly Agree)

4. The activity helped me identify specific areas for professional growth.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Strongly Disagree, 5 = Strongly Agree)

5. I would recommend this type of reflective activity to my colleagues.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Strongly Disagree, 5 = Strongly Agree)

6. What was the most valuable aspect of this reflective journal activity for you?

7. Please share one suggestion for improving future Mini Reflective Journal activities:

Reflective Reading Hub

Reflective Reading Hub, yansıtıcı okuma uygulamalarını desteklemek amacıyla oluşturulmuş bir etkinliktir. Etkinliğin temel amacı, katılımcıların derinlemesine anlama, eleştirel düşünme ve öz-yansıtma becerilerini geliştirmektir. Reflective Reading kapsamında, öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçları ve ilgi alanları doğrultusunda seçilen materyaller, PDU tarafından paylaşılır. Katılımcıların, bu materyalleri inceleyerek kişisel ve mesleki uygulamalarına yönelik çıkarımlarda bulunmaları ve belirlenen formları doldurarak belirtilen tarihlerde mail yoluyla (eruydyopdu@gmail.com) PDU'ya teslim etmeleri beklenir. Çeşitli konularda derlenmiş kitap bölümleri / makaleler öğretim elemanlarına sunulur. **Öğretim elemanlarının, ilgi duydukları yalnızca bir bölümü/makaleyi seçerek okumaları ve formları seçtikleri bölüm doğrultusunda doldurmaları beklenmektedir. Diğer bölümlerin okunması tamamen isteğe bağlıdır ve bu bölümler için form doldurma zorunluluğu bulunmamaktadır.**

Bu aktiviteyi seçen öğretim elemanlarının sürecin düzenli ve verimli ilerlemesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. PDU tarafından paylaşılan kitap bölümünü / makaleyi kendinize en uygun zaman diliminde inceleyebilirsiniz.
2. Okuma ve izleme sürecinde edindiğiniz fikirlerin, kendi öğretim uygulamalarınıza nasıl katkı sağlayabileceği üzerine düşünerek çıkarımlarınızı yansıtma formunda yazılı olarak paylaşınız.
3. Dilerseniz formda paylaştığınız görüşleriniz üzerine meslektaşlarınızla kısa bir tartışmaya katılabilir veya PDU'dan geri bildirim talep edebilirsiniz.



REFLECTIVE READING HUB FORMS
INDIVIDUAL READING REACTION FORM

Name Surname: _____

Date: _____

Title of the Article / Book Chapter: _____

1. What are your initial thoughts or reactions about the selected article or book chapter?

Please select up to three statements that best reflect your reaction.

- ☐ I found it highly relevant to my teaching practice.
- ☐ It introduced me to new ideas or strategies I can implement.
- ☐ I appreciated the clear and practical examples provided.
- ☐ It challenged my existing beliefs about teaching or learning.
- ☐ It confirmed practices I already use in my classroom.
- ☐ Some parts were unclear or difficult to relate to my context.
- ☐ I would like to explore the topic further in future discussions.
- ☐ I disagreed with certain points or perspectives in the selected material.
- ☐ It inspired me to try something new in my teaching.
- ☐ I think the ideas could be adapted for my students' needs.
- ☐ I found it somewhat theoretical and not immediately applicable.
- ☐ It left me with questions I would like to explore further.
- ☐ I felt neutral about the selected material overall.
- ☐ Other:

Please briefly explain one of your selected responses:



REFLECTIVE READING HUB

INDIVIDUAL READING REACTION FORM

2. How does the selected article or book chapter relate to your teaching practices or experiences? Please select up to three statements.

- ☐ It provided strategies or techniques I can directly apply in my lessons.
- ☐ It addressed challenges I face in my classroom.
- ☐ It reinforced teaching methods I currently use.
- ☐ It introduced new perspectives that I had not considered before.
- ☐ It offered insights into improving specific aspects of my teaching, such as classroom management or student engagement.
- ☐ It helped me better understand my students' needs and behaviours.
- ☐ It aligned with my experiences and validated my teaching approach.
- ☐ It highlighted gaps or areas for growth in my current practices.
- ☐ It inspired me to experiment with new ideas or methods.
- ☐ It provided a theoretical framework for practices I use intuitively.
- ☐ It connected to challenges I have encountered but had not fully addressed.
- ☐ It did not relate directly to my current practices but broadened my understanding of teaching.
- ☐ Other:

Please give one example from your teaching context:



**REFLECTIVE READING HUB
DISCUSSION REFLECTION FORM**

This form is optional and should be completed only when a Reading Circle discussion is conducted. It is intended for participants who take part in the discussion.

Name Surname: _____

Date of Group Discussion: _____

Title of the Article / Book Chapter:

1. Did the group discussion change your initial reaction to the selected material? How?

2. What was the most valuable takeaway from the group discussion?

3. What is one idea or perspective shared by a colleague that you found useful?

4. Are there any specific actions you plan to take in your teaching based on this discussion?



REFLECTIVE READING HUB ACTIVITY FEEDBACK FORM

Name Surname: _____

Date: _____

Please rate each item below by selecting the number of stars that best represents your opinion.

1. How would you rate the overall experience of reading and discussing the selected article or book chapter?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not positive at all, 5 = Extremely positive)

2. How beneficial was this activity for your teaching practice?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not beneficial, 5 = Highly beneficial)

3. How manageable did you find this activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not manageable at all, 5 = Very manageable)

4. To what extent do you think this activity contributed to your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not at all, 5 = To a great extent)

5. How effective do you think this professional development activity was overall?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not effective, 5 = Very effective)

6. How satisfied are you with the support or guidance provided during this activity?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not satisfied, 5 = Very satisfied)

7. How likely are you to participate in a similar activity in the future?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not likely at all, 5 = Very likely)



**REFLECTIVE READING HUB
ACTIVITY FEEDBACK FORM**

8. What was the most valuable aspect of the Reflective Reading Hub activity for you?

9. Please share one suggestion for improving future Reflective Reading Hub activities.

Teacher-Led Workshops

Bu uygulamanın amacı, öğretim elemanları arasında deneyim paylaşımını ve uygulamaya dayalı mesleki gelişimi teşvik etmektir.

- Workshoplar 30 ila 60 dakika arasında planlanmalıdır.
- Etkinlikler, teoriden çok uygulamaya dayalı olmalı ve sınıf ortamında kolaylıkla uygulanabilecek nitelikte seçilmelidir.

Bu aktiviteyi seçen öğretim elemanlarının sürecin etkili bir şekilde devam etmesi için aşağıdaki adımları takip etmeleri önerilmektedir:

1. Planlama:

Konu, amaç, materyal, süreç, tarih ve saat belirlenir.

2. Pre-Workshop Form:

Form doldurulur ve PDU'ya onay için gönderilir.

3. Uygulama:

Workshop gerçekleştirilir.

4. Katılımcı Geri Bildirimi (isteğe bağlı):

Katılımcılardan kısa geribildirim toplanabilir.

5. Post-Workshop Formu:

Workshop sonrası form doldurulur.

6. Belgelendirme:

Tüm belgeler kanıt olarak saklanmak üzere mail yoluyla (erudyopdu@gmail.com)

PDU'ya teslim edilir.

Workshop Konularına Örnekler:

Theme	Example Title	Description
Vocabulary	Games for Vocabulary Retention in A2 Classes.	3 low-prep vocabulary games for beginner learners
Technology	Using AI Tools in Language Teaching	Hands-on Activities for Classroom Use.



TEACHER-LED WORKSHOP FORMS

PRE-WORKSHOP PLANNING FORM

To be completed before conducting the workshop and submitted to the PDU for review.

Name & Surname: _____

Workshop Title: _____

Workshop Duration:	Planned Date and Time:
☐ 30 min ☐ 45 min ☐ 60 min ☐	_____
Other: _____	_____

Target Participants:

For example: all instructors, newly recruited instructors, instructors teaching a specific level, or instructors interested in the topic.

Description / Summary of Workshop (100-150 words)

Rationale / Need for the Workshop

Why do you think this workshop would be useful for instructors?

Workshop Method / Format

- ☐ Presentation / input
☐ Hands-on practice
☐ Group discussion
☐ Demonstration / modelling
☐ Reflection / sharing session
☐ Other: _____



Session Outline / Main Stages

Stage	Approximate Time	Activity / Content
Introduction / warm-up		
Main input or activity		
Practice / discussion		
Reflection / closing		

Materials or Technology Needed

Expected Outcomes / Benefits

For participants:

For the facilitator / workshop leader:

PDU Review / Approval

☐ Approved

☐ Needs revision

☐ Not approved at this stage

Reviewed by: _____

Date: _____

Comments, if any:



POST-WORKSHOP REFLECTION AND EVALUATION FORM

To be completed by the facilitator after conducting the workshop.

Name & Surname: _____

Workshop Title: _____

Date of Workshop: _____

Duration: _____

Number of Participants: _____

Number of participant feedback forms collected, if any: _____ / _____

1. How smoothly did your session go overall?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 **Your rating:** _____ / 5

(1 = Not smooth 5 = Very smooth)

2. To what extent were the intended workshop objectives achieved?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 **Your rating:** _____ / 5

(1 = Not achieved 5 = Fully achieved)

3. What is one thing that worked well during the workshop?

4. What challenge, if any, did you experience during the workshop?

5. What did you learn from facilitating this workshop?



6. Participant feedback summary, if collected:

Please summarize the main points or attach participant feedback forms if available.

7. How might you improve this workshop next time?

8. Would you recommend offering this workshop topic again in future professional development activities?

☐ Yes

☐ No

☐ Maybe. Please explain: _____

9. Would you recommend continuing teacher-led workshops as a professional development activity?

☐ Yes

☐ No

☐ Maybe. Please explain: _____



PARTICIPANT FEEDBACK FORM

This optional form may be used by the instructor to collect anonymous feedback on the workshop session. It may be completed on paper or digitally.

Workshop Title: _____

Date: _____

Rate the following statements. (1 = Strongly Disagree, 5 = Strongly Agree)

Statement	1	2	3	4	5
The workshop objectives were clear.	☐	☐	☐	☐	☐
The content was relevant to my teaching context.	☐	☐	☐	☐	☐
The facilitator shared useful classroom techniques or ideas.	☐	☐	☐	☐	☐
The session was engaging and interactive.	☐	☐	☐	☐	☐
The examples or activities were practical.	☐	☐	☐	☐	☐
The workshop was well organized.	☐	☐	☐	☐	☐
I can apply what I learned in my own classes.	☐	☐	☐	☐	☐
I would recommend similar teacher-led workshops in the future.	☐	☐	☐	☐	☐

What was the most useful aspect of the workshop for you?

What could be improved in the workshop?



TEACHER-LED WORKSHOP ACTIVITY FEEDBACK FORM

To be completed by the instructor after conducting the workshop.

Name Surname: _____

Date: _____

Workshop Title: _____

1. How would you rate the overall experience of conducting the teacher-led workshop?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not positive at all 5 = Extremely positive)

2. How useful was the workshop for your professional growth?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not useful 5 = Highly useful)

3. How effectively did the workshop achieve its intended objectives?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not effective 5 = Very effective)

4. How engaged and responsive were the participants during the session?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Not engaged at all 5 = Highly engaged)

5. How smooth was your experience while conducting the workshop?

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Your rating: ____ / 5

(1 = Very challenging 5 = Very smooth / No major difficulties)

6. What was the most valuable aspect of conducting this teacher-led workshop for you?

7. Please share one suggestion for improving future teacher-led workshops:

BİREYSEL SÜREÇ DEĞERLENDİRME VE MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM FORMU

Akademik yıl sonunda, öğretim elemanlarının geride kalan yılı değerlendirmeleri ve gelecek yıla yönelik planlarını paylaşmaları amacıyla PDU ekibiyle birebir görüşmeler gerçekleştirilir.

Bu görüşmelerin amacı, öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşmalarına, kendilerini geliştirmelerine ve gelecek yıl için hedef belirlemelerine yardımcı olmaktır; hiçbir şekilde yargılama ya da performans ölçümü amacı taşımamaktadır.

Görüşmelere gelmeden önce, öğretim elemanlarının **End-of-Year Individual Reflection Form**'u doldurarak yanlarında getirmeleri beklenir.

Görüşme sonunda bu form, görüşmenin gerçekleştirildiği PDU üyesine **elden teslim edilir**.



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ YIL SONU BİREYSEL YANSITMA VE MESLEKİ GELİŞİM GÖRÜŞME FORMU

Bu form, performans değerlendirmesi amacıyla değil, öğretim görevlisinin akademik yılı yapılandırılmış biçimde değerlendirmesini, mesleki ve kişisel gelişim sürecini gözden geçirmesini ve gelecek yıla yönelik hedeflerini belirlemesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

Formda paylaşılan bilgiler gizlilik ilkeleri çerçevesinde ele alınır; bireysel bilgiler isim verilerek raporlanmaz. Bu bölümde yalnızca paylaşmak istediğiniz ölçüde bilgi verebilirsiniz. Kişisel veya hassas detayları paylaşmanız beklenmez.

I. TEMEL BİLGİLER

Görüşmeci Adı Soyadı: _____

Öğretim Görevlisi Adı Soyadı: _____

Tarih / Saat: _____

Ek Görevler (ör. koordinatörlük, komisyon üyeliği vb.): _____

II. ÖZ DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki ifadeleri dikkate alarak kendinizi 1 ile 5 arasında değerlendiriniz. (1 = Geliştirilmesi gereken alan, 5 = Güçlü alan). Puanlamanızın ardından, varsa kısa açıklamalarınızı ve örneklerinizi ekleyiniz.

Mesleki Gelişim

Mesleki gelişim fırsatlarını (konferans, seminer, eğitim vb.) takip ederim.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Değerlendirme puanınız: _____ / 5

Ders uygulamaları üzerine düşünerek sürekli iyileştirme yaparım.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Değerlendirme puanınız: _____ / 5

Yeni bilgi ve becerileri derslerime yansıtırım.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Değerlendirme puanınız: _____ / 5

Geri bildirimde açık olup değişime istekliyimdir.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Değerlendirme puanınız: _____ / 5

İş Birliği ve Kurumsal Katkı

Meslektaşlarımla iş birliği içinde çalışırım.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Değerlendirme puanınız: _____ / 5

Okul düzeyindeki isteğe bağlı etkinlik ve çalışmalara katılım gösteririm.

★ 1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 Değerlendirme puanınız: _____ / 5

III. GENEL DEĞERLENDİRME

Geçtiğimiz Akademik Yılın Değerlendirmesi (İsteğe bağlı olarak, kısa açıklama ve somut örneklerle değerlendirmelerinizi detaylandırabilirsiniz.)

- Akademik yıl başında belirlediğiniz ve kapalı zarf içerisinde muhafaza edilen kişisel ve mesleki hedeflerinizi ne ölçüde gerçekleştirebildiniz?

- Yıl boyunca karşılaştığınız başlıca güçlükler nelerdi ve bunları nasıl ele aldınız?

- Akademik ve idari görevlerinizin yanı sıra, yıl boyunca üstlendiğiniz ek sorumluluklar, yürüttüğünüz projeler veya kuruma sunduğunuz diğer katkılar nelerdir?

Kurumsal Planlama için Öneriler (*Lütfen boşluğu kısaca doldurunuz.*)

Mesleki gelişimimi desteklemek adına kurumumuzda aşağıdaki uygulama, destek veya düzenlemelerin faydalı olacağını düşünüyorum:

IV. GÖRÜŞMEYE DAİR GERİ BİLDİRİM

(*Bu bölüm görüşme sonunda doldurulacaktır.*)

Öğretim Görevlisinin Görüşleri / Önerileri:

Görüşmecinin Gözlemleri ve Gelişim Sürecine İlişkin Notları:

V. İMZALAR

Öğretim Görevlisinin İmzası: _____

Görüşmecinin İmzası: _____

Tarih: _____

Yıl sonu yapılacak Bireysel Süreç Değerlendirme Görüşmelerine hazırlık amacıyla, öğretim elemanları 'Personal and Professional Goals Formu'nu doldurup kapalı zarf içinde Yabancı Diller Yüksekokulu sekreterliği'ne teslim edeceklerdir.

Zarfin üzerine Ad–Soyad yazılmalı ve yapıştırılmış (kapalı) şekilde teslim edilmelidir. Bu zarflar gizli tutulacak, yalnızca ilgili öğretim elemanına teslim edilecektir.

Akademik yıl başında doldurulan ve Sekreterliğe kapalı zarfta teslim edilen Personal and Professional Development Goals Formu, yıl sonundaki Bireysel Süreç Değerlendirme Görüşmesinden önce sekreterlikten teslim alınarak görüşmeye getirilir.

PERSONAL AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT GOALS FORM

Bu formu doldurduktan sonra size verilen zarfın içerisine koyunuz ve **zarfı yapıştırdığınızdan ve zarfın üzerine AD-SOYAD yazdığınızdan emin olunuz.**

Zarfı Yabancı Diller Yüksekokulu sekreterliği 'ne teslim ediniz.

Dönem sonu Bireysel Süreç Değerlendirme Görüşmesinden önce zarfınızı teslim alınız.

Zarfınız sadece size teslim edilecek, sizden başka kimseyle kesinlikle paylaşılmayacaktır.

Formu İngilizce ya da Türkçe doldurabilirsiniz.

1. Professional Goals 😊

Write down your professional development goals for this term (e.g., trying a new teaching approach, attending workshops or trainings, developing new materials, etc.).

2. Personal Goals 😊

Write down your personal development goals for this term (e.g., starting to exercise regularly, improving work–life balance, managing stress more effectively, adopting a minimalist lifestyle, etc.).

Note: This form is confidential and belongs to you only. Its content will not be shared with anyone.

PDU, tüm katılım ve geri bildirim verilerini anonim olarak analiz ederek yıl sonunda Yüksekokul Yönetimi ve Bölüm Başkanlığı'na bir Değerlendirme Raporu sunar.

İlgili Linkler ve İletişim

Bölüm Başkanlığı ve PDU komisyonu ile belirlenen süreç takvimi akademik yıl başında öğretim görevlileri ile paylaşılacaktır.

Okulumuzda PDU aktiviteleri dışında yayınevleri ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen eğitim ve etkinlikler ile bunlara ilişkin tarih, saat, katılım ve diğer bilgiler de sizlerle paylaşılacaktır.

Bu süreç kapsamında kullanılacak tüm form, doküman ve ilgili bağlantılar WhatsApp iletişim kanalı ve Record Card üzerinden paylaşılacaktır.

Süreç, formlar veya uygulamalara ilişkin sorularınız ve ihtiyaç duyduğunuz durumlarda destek almak için PDU Ekibi ile iletişime geçebilirsiniz.

PDU Ekibi olarak çalışmalarınızda başarılar ve kolaylıklar dileriz.